

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Высший колледж имени Магжана Жумабаева



«Утверждаю»

Директор колледжа

Жандильдин Е.Б.

«01» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Центре компетенции

г. Петропавловск – 2020 г.

I. Общие положения

1.1. Центр компетенции (далее - ЦКИТ) является структурным подразделением КГКП «Высший колледж имени Магжана Жумабаева».

1.2. Центр Компетенции по информационным технологиям (далее - ЦКИТ) создан для проведения работ в области информационных технологий.

В своей деятельности Центр подчиняется директору высшего колледжа им. М. Жумабаева и руководствуется:

- Конституцией Республики Казахстан;
- действующим законодательством Республики Казахстан;
- приказами и распоряжениями по Высшему колледжу им. М. Жумабаева и другими нормативными документами;
- правилами внутреннего распорядка колледжа;
- настоящим Положением и другими внутренними документами колледжа.

II. Основные задачи

2.1. Развитие политики и стратегии колледжа в области информационных технологий.

2.2. Оценка состояния информационных технологий Высшего колледжа на предмет соответствия современным требованиям ведущих мировых информационных технологий.

2.3. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс и бизнес-процессы колледжа.

2.4. Техническое и системное обслуживание компьютерной техники колледжа (оперативное обслуживание, стационарный ремонт персональных компьютеров и оргтехники).

2.5. Привлечение студентов колледжа к научно-исследовательским работам с целью подготовки специалистов в области исследований по информационным технологиям.

2.6. Установление связей с высшими учебными заведениями, научными учреждениями и другими организациями Республики Казахстан и зарубежья с целью сотрудничества в области научной и научно-производственной деятельности на базе информационных и суперкомпьютерных технологий.

2.7. Развитие образовательной деятельности колледжа для студентов и практикующих специалистов в рамках организации сертифицированного обучения в области информационных технологий.

III. Функции

3.1. Разработка и реализация стратегических программ информатизации колледжа и проведение единой технической политики в области приобретения и эксплуатации технических и программных средств ПК и вычислительных сетей.

- 3.2. Предоставление руководству идей и предложений о необходимости разработки или приобретения готовых программных продуктов для автоматизации учебных и других бизнес-процессов.
- 3.3. Информационная и техническая поддержка пользователей персональных компьютеров колледжа.
- 3.4. Взаимодействие с подразделениями колледжа по вопросам информационных технологий.
- 3.5. Организация и проведение научно-исследовательской, научно-методической и опытно-экспериментальной работы в области информационных технологий.
- 3.6. Проведение работ по установлению и развитию долгосрочных партнерских отношений организациями образования, другими компаниями и организациями, в том числе международными с целью сотрудничества в области научной и научно-производственной деятельности на базе информационных технологий.
- 3.7. Развитие образовательной деятельности колледжа для студентов и практикующих специалистов в рамках организации сертифицированного обучения в области ИТ.
- 3.8. Проведение анализа по определению актуальности и потребности сертифицированного обучения в области ИТ, представленных на рынке труда Республики Казахстан.
- 3.9. Подготовка и размещение тематических статей, пресс-релизов и других рекламных и PR-материалов в СМИ о деятельности колледжа и ЦКИТ
- 3.10. Участие в тематических выставках, конференциях, семинарах, симпозиумах
- 3.11. Взаимодействие и установление партнерских отношений с разработчиками и производителями ИТ, СМИ, государственными структурами и компаниями потенциальными слушателями.

IV. Ответственность

- 4.1. Осуществлять свою деятельность на основании общепринятых нормативов использования компьютерной техники.
- 4.2. Вносить предложения по совершенствованию структуры ЦКИТ.
- 4.3. Вносить предложения по заключению и реализации договоров, контрактов и соглашений на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
- 4.4. Представлять предложения по развитию и укреплению научной и материально-технической базы университета.
- 4.5. Запрашивать и своевременно получать от структурных подразделений колледжа сведения, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач.
- 4.6. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра.
- 4.7. В установленном порядке осуществлять представительство от имени колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Центра, во взаимоотношениях с государственными органами, предприятиями, организациями, учреждениями.

4.8.Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Центра и колледжа.

4.9.Осуществлять учебно-производственную деятельность в соответствии с утвержденными перспективами и ежегодными планами Центра.

4.10.Возложение на Центр полномочий, не связанных с деятельностью, предусмотренной настоящим Положением, не допускается.

V. Полномочия ЦКИТ

5.1.ЦКИТ несет ответственность за надлежащее выполнение задач и функций, возложенных настоящим положением, в том числе:

- качество работ в соответствии с Настоящим Положением;
- правильность и полноту использования предоставленных прав;
- выполнение обязательств в области качества и требований документации системы менеджмента качества.
- своевременность оповещения руководства колледжа о ходе исполнения возложенных функций.

VI. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1.В ходе осуществления своей деятельности ЦКИТ:

- вступает в служебные взаимоотношения с другими структурными подразделениями колледжа и обменивается с ними необходимой информацией;
- согласовывает проекты подготавливаемых нормативных документов по вопросам деятельности Центра с руководителями заинтересованных структурных подразделений, должностными лицами колледжа.
- по согласованию с руководством колледжа привлекает работников структурных подразделений к реализации мероприятий, организуемых/проводимых Центром и требующих участия иных структурных подразделений.