

«Мағжан Жұмабаев атындағы жоғары колледж» КМҚК  
КГКП «Высший колледж имени Магжана Жумабаева»

«Бекітемін» /«Утверждаю»

М. Жұмабаев атындағы жоғары колледж директоры  
/ Директор Высшего колледжа им. М. Жумабаева



Жандильдин Е.Б.  
аты-жөні/ФИО

« 8 » января 2020 ж./г.

**Педагогикалық мамандықтар бойынша жоғары колледж білім алушыларының кәсіптік практикасын ұйымдастыру және өткізу туралы ЕРЕЖЕ**

### ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации и проведении профессиональной практики обучающихся высшего колледжа по педагогическим специальностям**

Копия	Код	Издание	Разработал	Согласовал	Согласовал
	П ВКМЖ 709-01-20	второе	Завертяева И.В.	Мухамадиева А.Д.	Жакина А.М.

Петропавловск  
2020

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об организации и проведении профессиональной практики обучающихся высшего колледжа по педагогическим специальностям**

#### **1. Общие положения**

1. В настоящем положении используются ссылки на следующие нормативные документы: Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, на основании приказов Министра образования и науки Республики Казахстан № 604 от 31 октября 2018 года «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» и

№ 107 от 29 января 2016 года «Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик». Также положение разработано в соответствии приказа № 231 «О переименовании коммунального государственного казенного предприятия «Петропавловский гуманитарный колледж имени Магжана Жумабаева» акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан от 05.09.2019 г., в котором постановляется переименовать данное наименование учреждения в коммунальное государственное казенное предприятие «Высший колледж имени Магжана Жумабаева» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области».

2. Положение регламентируют организационную и учебно-методическую деятельность колледжа по организации и проведению учебной и профессиональной практик обучающихся на протяжении всего срока обучения, направленных на закрепление результатов теоретического обучения, приобретение практических навыков и компетенций, а также освоение инновационных технологий.

3. Профессиональная практика определена в соответствии с рабочими учебными программами и рабочими учебными планами на учебную (ознакомительную), производственную (технологическую) и преддипломную.

#### **2. Цель и основные направления организации работы учебной и профессиональной практики**

2.1 Учебная и профессиональная практика студентов колледжа является неотъемлемой частью образовательного процесса и представляет собой систему мероприятий, направленных на обеспечение качественной подготовки студентов.

2.2 Учебная и профессиональная практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в колледже, приобретение практических навыков и компетенций, а также освоение передового опыта.

2.3 В процессе обучения в соответствии с государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования обучающиеся проходят следующие виды практики: учебную, производственную, преддипломную и другие.

2.4 Колледж устанавливает связь с предприятиями – базами профессиональной практики и заключает с ними договор за месяц до начала учебного года.

2.5 Направление обучающихся на все виды практики, которые проходят вне

колледжа, оформляется приказом по колледжу с указанием сроков прохождения практики, базы практики и руководителя практики.

2.6 В качестве руководителей практики назначаются преподаватели специальных дисциплин, представители базовых предприятий.

2.7 Руководитель практики до ее начала организует необходимую подготовку обучающихся к практике, проводит консультации в соответствии с программой практики, выдает обучающемуся по установленной форме дневник и методические указания по составлению отчета, осуществляет контроль за ходом прохождения практики, производит проверку отчетов обучающихся по практике, представляет в колледж письменный отзыв о прохождении практики, проводит защиту отчетов по практике.

2.8 Информация о видах практики, формах и сроках отчетности выдается обучающемуся в начале учебного года (семестра).

2.9 Обучающийся при прохождении практики должен:

- полностью выполнить программу практики, вести дневник по установленной форме;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на соответствующей базе практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- представить руководителю практики по установленной форме утвержденный дневник и направление.

### **3. Учебная практика**

3.1 К видам учебной практики относятся: ознакомительная, учебно-производственная и др. Программа учебной практики разрабатывается в сотрудничестве колледжа с социальными партнерами.

3.2 Целью учебной практики является знакомство обучающегося с направлениями деятельности детских дошкольных учреждений и образовательных организаций, образовательными программами, обучаемой специальностью, видами, функциями и задачами будущей профессиональной деятельности.

3.3 К учебной практике в зависимости от специальности относятся: практика наблюдений, фольклорная практика, практика по природоведению и экологии, медико-санитарная практика, работа с интернетом, подготовка к практике по выбору обучающегося, подготовка к практике технологии внеклассной работы, подготовка к практике «Введение в специальность», подготовка к пробной практике, подготовка к преддипломной практике, подготовка к летней практике, «Первые дни ребенка в школе».

3.4 Базами учебной практики являются: школы, детские ясли-сады, детско-юношеские оздоровительные лагеря, образовательные центры, учреждения дополнительного образования.

3.5 При проведении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы. Продолжительность рабочего дня обучающихся на учебной практике

составляет 6 академических часов, а на предприятиях, в учреждениях и организациях в соответствии с действующим законодательством.

3.6 Учебная практика организуется в строгом соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

#### **4. Производственная практика**

4.1 По всем специальностям дневной формы обучения предусмотрено проведение производственной практики, продолжительность и трудоемкость которой определена соответствующим рабочим учебным планом.

4.2 Организация практики на всех ее этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;

- непрерывность, комплексность, последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практик.

4.3 Производственная практика организуется после завершения изучения цикла профилирующих дисциплин, по которым предусмотрена производственная практика или теоретического обучения в целом.

4.4 Производственная практика направлена на формирование у обучающихся представлений о выбранной специальности, дает возможность углубленного практического освоения профессиональной деятельности.

4.5 Целью производственной практики является:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;

- получение навыков практического использования профессиональных знаний, полученных в период теоретического обучения;

- обучение навыкам решения практических и управленческих задач;

- знакомство со спецификой профессиональной деятельности колледжа на конкретном производстве;

- приобретение умения ставить перед собой цели;

- формулировать задачи профессиональной деятельности и решать их в производственных условиях;

- формирование профессиональной позиции специалиста, освоение профессиональной этики.

4.6 Производственная практика проводится в индивидуальном порядке.

4.7 Выбор места прохождения производственной практики решается руководителем практики от колледжа совместно с обучающимся из предложенных баз практик.

4.8 Производственная практика предусмотрена рабочим учебным планом специальностей. Для студентов сроки практики указывается в календарном графике учебного процесса.

4.9 Программа производственной практики разрабатывается цикловой методической комиссией с согласованием социальными партнерами и утверждается директором колледжа.

4.10 Требования к производственной практике и ее содержанию определяются ГОСО ТиППО.

4.11 Производственная практика осуществляется на базе различных образовательных предприятий, направление работы которых связано с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.12 Закрепление баз практики осуществляется администрацией учебного заведения на основе договоров с органами исполнительной власти или образовательными и другими организациями независимо от их организационно-правовых форм, а также по ходатайством соответствующих учреждений.

4.13 Ответственность за организацию и руководство производственной практикой возлагается на руководителя практики от колледжа.

4.14 Задачами руководителя производственной практики являются:

- установление связи с действующими предприятиями и организациями по профилю подготавливаемых специалистов;
- подготовка договоров о прохождении производственной практики с конкретными предприятиями и организациями;
- своевременная подготовка мест прохождения обучающимися практики;
- подготовка заданий на практику;
- осуществление контроля и учета проведения производственной практики.

4.15 Общее руководство по планированию и организации практики в колледже возлагается на заместителя директора колледжа по учебно-производственной работе.

4.16 При выезде на производственную практику обучающийся получает:

- направление с указанием вида практики, сроков ее прохождения предприятия (организации);
- дневник прохождения производственной практики;
- программу и методические указания для прохождения практики;
- инструктаж по требованиям, предъявляемым к практикантам.

4.17 В колледже предусматривается основная документация по практике:

- график учебного процесса;
- расписание практик;
- журнал учета производственного обучения (отдельный журнал на каждую учебную группу на один учебный год).

## **5. Форма отчетности и проведение итогов профессиональной практики**

5.1. В установленный срок, после окончания практики, студент составляет письменный отчет, оформленный в соответствии с программой практики.

5.2. Отчет по практике вместе с дневником и направлением, а также с другими фактическими материалами и документами, оформленными на предприятии (организации), где проходила практика, представляется колледжу.

5.3 Руководитель практики должен дать отзыв о содержании отчета и его

соответствии программе практики. В отзыве должна быть дана оценка умения обучающегося анализировать ситуации и делать соответствующие выводы и предложения.

#### Лист регистрации изменений

№ п/п	№ раздела, подраздела, пункта положения, к которому относится изменение	Дата введения изменения	Основание (№, дата приказа)	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменение
1	2	3	4	5	6

#### Лист ознакомления

Должность	Фамилия	Дата	Подпись