

КІТАПХАНАНЫҢ ЭЛЕКТРОНДЫҚ ҚЫЗМЕТТЕРІ

М.Жұмабаев атындағы жоғары колледжінің кітапханасы келесі электрондық қызметтерді көрсетеді:

- * Виртуалды библиографиялық анықтама
- * Құжаттарды электронды жеткізу
- * Онлайн ұзарту

Виртуалды библиографиялық анықтамамен пайдаланушыларға қызмет көрсету ережесі

■ Пайдаланушыларға қызмет көрсету Мағжан Жұмабаев атындағы жоғары колледж кітапханасының ақпараттық ресурстары, оның ішінде анықтамалық-библиографиялық аппарат және Интернет ресурстары базасында жүзеге асырылады.

■ «Виртуалды библиографиялық анықтама» пайдаланушыларына қызмет көрсету «сұраныс – жауап» режимінде электрондық пошта арқылы жүзеге асырылады bibl_pgk@mail.ru

"Виртуалды библиографиялық анықтама" келесі анықтамаларды ұсынады: -

белгілі бір тақырыптағы құжаттар тізімі бар тақырыптық анықтама;

- нақтылаушы-библиографиялық сипаттаманың жоқ немесе бұрмаланған элементтерін белгілейтін және/немесе нақтылайтын анықтама;

- мекен-жай анықтамасы-колледж кітапханасына және басқа да кітапханаларға және ақпараттық орталықтарға сұрау салынған құжаттың болуы және/немесе орналасқан жері туралы анықтама, электрондық каталогтар мен мәліметтер базасына интернет арқылы ашық кіру;

- фактографиялық-қандай да бір оқиға, құбылыс, тұлға, ұйым, пән және т. б. туралы, соның ішінде колледж кітапханасындағы кітапханалық-ақпараттық қызмет көрсету тәртібі, тәртібі және шарттары, сонымен қатар кітапхана өткізетін іс-шаралар (көрмелер, экскурсиялар, сабақтар, шолу) туралы мәліметтер қамтылған анықтама.

■ Пайдаланушының сұрауы бойынша іздеу нәтижесі мынадай түрде ұсынылуы мүмкін: дереккөздерге сілтемелері бар мәтіндік жауап, оның ішінде интернет-ресурстар; библиографиялық сілтемелер, оның ішінде интернет-ресурстарға; библиографиялық тізім (10 атауға дейін):

■ Теріс нәтиже болған жағдайда пайдаланушыға оның жазбаша негіздемесі беріледі. Толық мәтінді электрондық құжаттар ұсынылмайды.

Байланысты сұрау салулар қарастырылмайды: -

заң және медициналық кеңес берумен;

- дайын рефераттарды, курстық және дипломдық жұмыстарды ұсынумен; - математикалық, физикалық, химиялық және т.б. есептерді шешумен;

- сызбаларды, жоспарларды, схемаларды және макеттерді әзірлеумен және дайындаумен; - ойын-сауық сипатындағы ақпаратты ұсынумен (кроссвордтарды шешу, викториналарға, зияткерлік ойындарға және т. б. конкурстарға қатысу). Қате және әдепсіз сұрау салулар қарастырылмайды.

■ Сұраныстар тәулік бойы қабылданады, жоғары колледж кітапханасының жұмыс уақытының тәртібімен орындалады.

■ Орындауға қабылданатын бір пайдаланушыдан сұраулар саны күніне бір рет шектеледі.

■ Сұрау салуды орындау мерзімі 3 жұмыс күніне дейін.

Құжаттарды электронды жеткізу

ҚЭЖ қызметі арқылы кітап үзінділерінің, журнал және газет мақалаларының (міндетті түрде шығу деректерін көрсете отырып), колледждің кітапхана қорында немесе Ғаламтор ресурстарын пайдалана отырып, Қазақстанның және ТМД елдерінің ірі кітапханаларының қорларында сақталатын нормативтік-құқықтық құжаттардың (заңдар, жарлықтар, қаулылар) электрондық көшірмесін тапсырыс беруге болады.

Құжаттарды электронды жеткізу технологиясы (ҚЭЖ):

- * құжатты көшіруге тапсырыс алу;
- * тапсырысты өңдеу;
- * құжаттың көшірмесін дайындау немесе оны электрондық қоймаларда іздеу;
- * құжаттың көшірмесін электрондық пошта арқылы жеткізу

Қажетті құжатқа тапсырысты қалай орналастыру керек.

1. Пайдаланушыға қажетті құжатқа тапсырыс М. Жұмабаев атындағы жоғары колледж кітапханасының электронды каталогынан алынған мәліметтер негізінде қалыптастырылады.

2. Тапсырыс бланкісін толтыру кезінде (төменде 1 - қосымшаны қараңыз) оқу залында (каб.17) немесе электрондық пошта бойынша: **bibl_pgk@mail.ru**

3. Бірнеше сағат ішінде, егер бұл жұмыс күні мен жұмыс уақыты болса, сіз тапсырысты қабылдау, қабылдамау немесе нақтылау туралы ақпараты бар сұрау салуға жауап аласыз, сондай-ақ тапсырысты орындау мерзімдері мен ерекшеліктері туралы ақпарат аласыз.

Тапсырыс берілген құжатты қалай алады.

1. Тапсырыстар электрондық пошта арқылы жіберіледі.
2. Пайдаланушы мекенжайға тапсырыс алғаннан кейін **bibl_pgk@mail.ru** оның орындалғаны туралы растау жіберіледі.

Жоғары колледждің ҚЭЖ қызметі құжат үзіндісінің көшірмесін тек жеке пайдалану үшін ұсынады және ұсынылған материалдарды одан әрі пайдалану үшін жауапты болмайды.

1-қосымша

М. Жұмабаев атындағы жоғары колледж кітапханасының қорынан құжаттың
электрондық көшірмесіне тапсырыс-Бланк

Басылым туралы ақпарат (қажеттісін сол жақтағы бағандарға жазу керек))	
Басылым түрі (кітап, журнал, газет немесе НПД):	
Мақала атауы:	
Кітап авторы:	
Кітаптың шыққан жылы:	
Мақала нөмірі (журнал мен газетке міндетті түрде)	
Беттер:	
Мақала авторы:	
Мақала атауы:	
Тапсырыс беруші туралы мәлімет:	
Тегі, аты:	
Email:	
Телефон:	
Орындалуы туралы мәлімет (орындаушымен толтырылады)	
Орындаушы:	
Орындау күні:	
Бас тарту себебі:	

On-line ұзарту

Кітапты пайдалану мерзімін ұзарту үшін нысанды толтыру (№1 қосымша) және сұрау салуды электрондық мекен-жайға жіберу қажет: **bibl_pgk@mail.ru** ескерту. Сізге жаңа күнді көрсете отырып, әдебиетті пайдалану мерзімін ұзарту туралы растау келеді.

On-line ұзарту берешегі жоқ пайдаланушылар үшін жүзеге асырылады.

Сауалдар жұмыс күндері сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін өңделеді.

Кітапты ұзарту туралы өтінімді орындау мерзімі-1 күннен 2 күнге дейін.

Назар аударыңыз!!! Кітапты қайтару мерзімі Сіз бізден e-mail арқылы тиісті растауды алған кезде ғана ұзартылған болып саналады. Егер сіздің сұранысыңыз 2 күн ішінде мақұлданбаса, сізге гуманитарлық колледждің кітапханасына бару керек.

Еске саламыз:

- * Абонементі бар кітаптар 10 күн мерзімге 5 данадан аспайтын мөлшерде үйге беріледі.
- * Басылымдарды пайдалану мерзімін екі рет қатарынан ұзартуға рұқсат етіледі •
- * Жоғары сұраныстың басылымдары ұзартылмайды.
- * Кітапты пайдалану мерзімін кітапханаға келген кезде немесе электрондық пошта арқылы сұрау жолдағанда жеке ұзартуға болады: **bibl_pgk@mail.ru** ескерту .

№1 қосымша

Кітапты ұзарту нысаны

Тегі, аты, әкесінің аты:	
Топ:	
Оқырман билетінің №:	
Сіздің электронды поштаңыз:	
Кітап авторы және атауы:	
Қайтарылатын күні:	
Бізді хабардар еткіңіз келетін қосымша ақпарат:	

Біздің қызметтерді пайдаланғаныңыз үшін рахмет!