

Министерство образования и науки Республики Казахстан
ПГКП «Петропавловский гуманитарный колледж
имени Магжана Жумабаева»

Положение
О педагогическом совете

г. Петропавловск

Настоящее Положение разработано на основе Закона РК «Об образовании», составлено в соответствии с Уставом гуманитарного колледжа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете определяет порядок деятельности педагогического совета, как постоянно действующего коллегиального органа самоуправления педагогических работников колледжа, и разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Типовыми правилами деятельности педагогического совета организаций технического и профессионального образования, послесреднего образования, утвержденными Приказом Министерства образования и науки РК от 24 октября 2007 г. № 506.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- диагностика состояния учебно-воспитательного процесса в колледже, уровня профессиональной компетентности педагогического состава, обученности, воспитанности и развития обучающихся;
- разработка комплексно-целевых программ развития колледжа профессионального мастерства и творчества каждого преподавателя; объединение усилий всего коллектива для качественной учебно-воспитательной работы путем создания условий для постоянного совершенствования качества подготовки специалистов с учетом потребности рынка труда;
- совершенствование форм и методов мониторинга результативности и эффективности учебно-воспитательного процесса.

3. Состав педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета колледжа входят руководящий состав, в том числе руководители всех структурных подразделений, преподаватели и учебно-вспомогательный персонал.

3.2. Председателем педагогического совета является директор колледжа.

3.3. Председатель педагогического совета осуществляет общее руководство, председательствует на заседаниях, утверждает принятые решения. Из числа членов педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет рассматривает:

- выполнение нормативно-правовых актов в области образования, решений предыдущих заседаний педагогического совета;
- внутренние нормативные акты, регулирующие основные вопросы организации деятельности и развития колледжа;
- состояние учебно-воспитательной и методической работы в колледже;
- состояние работы отделений, цикловых методических комиссий, других учебно-вспомогательных подразделен
- вопросы планирования учебно-воспитательной и методической работы колледжа, в том числе основных структурных подразделений.
- вопросы развития учебно-материальной базы, организации и проведения производственной практики обучающихся, выпуска и трудоустройства;
- вопросы качества подготовки специалистов, сохранения контингента;
- вопросы перевода обучающихся в группах с полной компенсацией стоимости обучения на обучение в группы с бюджетной основой.

5. Порядок деятельности педагогического совета

5.1.Работа педагогического совета проводится по плану, который разрабатывается на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа.

5.2.Заседания педагогического совета проводятся 3 раза в год, в начале учебного года, по окончании 1 семестра и в конце учебного года. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.3. Решения педагогического совета принимаются простым голосованием и вступают в силу после утверждения их директором колледжа.

5.4.Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставить на обсуждение педагогического совета.

5.5. Каждый член педагогического совета должен посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5.6. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания. Ведется краткая запись выступлений и

принятое решение по обсуждаемым вопросам. Тексты выступлений прилагаются

5.7. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся 5 лет в номенклатуре дел методического кабинета.