

Министерство образования и науки Республики Казахстан
ПГКП «Петропавловский гуманитарный колледж
имени Магжана Жумабаева»

ПОЛОЖЕНИЕ
О цикловой методической комиссии

г. Петропавловск

Настоящее Положение разработано на основе Закона РК «Об образовании», составлено в соответствии с Уставом гуманитарного колледжа.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цикловая комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей. Цикловая методическая комиссия общественных дисциплин может формироваться в составе не менее трех человек (уменьшение нормы числа членов комиссии производится в пределах фонда заработной платы, выделяемого учебному заведению на соответствующий год).

1.2. Перечень предметных (цикловых) комиссий, их председатели и персональный состав утверждается приказом директора сроком на один год. Целесообразность и условия проведения выборов председателей предметных (цикловых) комиссий определяются методическим советом учебного заведения.

1.3. Планирование и организация работы, а также непосредственное руководство ЦМК осуществляет ее председатель. Работа по выполнению обязанностей председателя ЦМК подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

1.4. Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

2.1. Структура ЦМК, полномочия председателя и членов комиссии определяются Уставом учебного заведения. Цикловая методическая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и ученического коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям её деятельности.

2.2. Каждый входящий в состав комиссии преподаватель имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания учащихся, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии.

3. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

3.1. Методическое обеспечение учебного процесса, подразумевающее реализацию мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, совершенствование учебно-программной документации, учебной литературы, выработку единых норм и требований к оценке знаний и умений учащихся и т.п.

3.2. Построение учебно-воспитательного процесса на педагогически обоснованном выборе средств и методов обучения и воспитания. Обеспечение технологии обучения, позволяющей, при необходимости, вносить изменения в содержание подготовки специалистов, перераспределять отведенные учебными планами часы по изучаемым предметам в семестрах, изменять соотношение между теоретическими и практическими видами учебных занятий и др.

3.3. Совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний педагогических работников; повышение их нравственного уровня; оказание помощи начинающим преподавателям; развитие принципов педагогики сотрудничества.

3.4. Изучение и обобщение передового опыта учебно-воспитательной, производственной и иной деятельности учебных заведений. Разработка центральной методической проблемы (темы) учебного года.

3.5. Рассмотрение и рецензирование действующей учебно-методической литературы, аудиовизуальных и других пособий и материалов, применяемых в учебном процессе.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. Каждая ЦМК в соответствии с номенклатурой дел учебного заведения ведет следующую документацию:

4.1.1. План работы;

4.1.2. Контрольные экземпляры всей действующей на текущий учебный год учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии.

4.1.3. Протоколы заседаний, решения, другие документы, отражающие деятельность комиссии.

4.1.4. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.