

**Қазақстан Республикасы білім және ғылым Министрілігі Солтүстік
Қазақстан облысы әкімдігінің «М.Жұмабаев атындағы Петропавл
гуманитарлық колледжі» КМҚК ұйымдық құрылымы туралы**

ЕРЕЖЕСІ

ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕ

Колледжің ұйымдық құрылымы.

«М.Жұмабаев атындағы Петропавл гуманитарлық колледжі» КМҚК білім беру үрдісін басқарудың құрылымы бөлімшелер мен қызметтерден тұрады. Бес бөлімше мен үш қызмет жалпы алғанда колледжің барлық жұмысын қамтамасыз етеді.

Бүтіндей колледжің барлық жұмысын қамтамасыз ететін бөлімшелерге төмендегілер жатады:

- оқу ісі жөніндегі бөлімше;
- оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі бөлімше;
- оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі бөлімше;
- оқу-тәрбие ісі жөніндегі бөлімше;
- ақпараттық технологиялар жөніндегі бөлімше.

Бүтіндей колледжің барлық жұмысын қамтамасыз ететін қызметке мыналар жатады:

- Әкімшілік-шаруашылық бөлім;
- қаржы-экономикалық бөлім;
- кадрлық қызмет.

ОҚУ ІСІ ЖӨНІНДЕГІ БӨЛІМШЕ

Бөлімшенің басшысы- директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары

Бөлімшенің құрылымы:

- қазақ тілінде оқытылатын бөлімнің меңгерушісі;
- орыс тілінде оқытылатын бөлімнің меңгерушісі;
- сырттай оқу бөлімінің меңгерушісі;
- кітапхана меңгерушісі;
- әдіскер;
- оқу бөлімінің хатшысы;
- сабақ кестесін құру жөніндегі менеджер;
- ЦӘК төрайымдары;

Бөлімнің негізгі функционалы:

Оқу ісі жөніндегі бөлімше колледждің стратегиялық жоспарын жүзеге асыру жөнінде оқу үрдісін ұйымдастыру, жоспарлау және бақылауды қамтамасыз етеді.

ОҚУ-ӨНДІРІСТІК ЖҰМЫСЫ ЖӨНІНДЕГІ БӨЛІМШЕ

Бөлімшенің басшысы – директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары

Бөлімшенің құрылымы:

Тәжірибе жөніндегі әдіскерлер

Бөлімшенің негізгі функционалы:

Оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі бөлімше тәжірибенің барлық түрлерін, кәсіби оқытуды ұйымдастыру, жоспарлау және бақылауды қамтамасыз етеді.

ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС ЖӨНІНДЕГІ БӨЛІМШЕ

Бөлімшенің басшысы- директордың оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары

Бөлімшенің құрылымы:

-әдістемелік кабинет;

ЦӘК төрайымдары;

- лаборант

Бөлімшенің негізгі функционалы:

Оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі бөлімше Мемлекеттік стандарттарға сәйкес колледждің барлық кәсіби білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру үшін әдістемелік жұмысты ұйымдастыру, жоспарлау және бақылауды қамтамасыз етеді. Бұл бөлімше колледждің инновациялық дамуын, оның инновациялық саясатын жүзеге асыру және қалыптастыру, колледждің экспериментальды, кәсіби білім беру бағдарламаларын жүзеге асыруды, ресурстық қамтамасыз етуді, сонымен қатар колледж қызметінің ақпараттық бағытталуын қамтамасыз етеді, біліктілікті арттыру, колледж тәжірибесінде қызметтердің нәтижелерін әлеуметтендіру және тарату қызметтерін атқарады.

ОҚУ-ТӘРБИЕ ІСІ ЖӨНІНДЕГІ БӨЛІМШЕ

Бөлімшенің басшысы- директордың ОТІ жөніндегі орынбасары

Бөлімшенің құрылымы:

- психолог;
- сынып жетекшілер;
- жастар ісі жөніндегі инспектор.

Жатақхана:

Жатақхана меңгерушісі
Тәрбиешілер
Кастелянша
Жатақхана бойынша кезекші
Паспортист

Бөлімшенің негізгі функционалы:

Оқу-тәрбие ісі жөніндегі бөлімше колледждің жастар саясатын жүзеге асыру және тәрбие жұмысын ұйымдастыру, жоспарлау және бақылауды қамтамасыз етеді.

АҚПАРАТТЫҚ ТЕХНОЛОГИЯ ЖӨНІНДЕГІ БӨЛІМШЕ

Бөлімшенің басшысы- директордың ақпараттық технологиялар жөніндегі орынбасары.

Бөлімшенің құрылымы:

- техник-бағдарламашы;
- лаборант;
- ақпараттық технологиялар орталығының жетекшісі;
- полилингвалды орталық жетекшісі.

Бөлімшенің негізгі функционалы:

Ақпараттық технологиялар жөніндегі бөлімше ОЭЖ, ҰБДҚ жұмысын ұйымдастыру, жоспарлау және бақылауды қамтамасыз етеді. Колледждің ақпараттандыру үрдісін жүзеге асыруды ұйымдастырады, білім беру және басқару қызметінде ақпараттық және коммуникациялық технология құралдарын пайдаланады. Оқу материалдық қорды толықтыру, сақтау және қамтамасыз ету, қызмет көрсету, жөндеу және оның есебі жұмыстарын ұйымдастырады.

ҚАРЖЫ ЭКОНОМИКАЛЫҚ БӨЛІМ

Бас есепші

Бөлімшенің құрылымы:

Есепші

Мемлекеттік тапсырыстар жөніндегі менеджер

Қоймашы

Бөлімшенің негізгі функционалы:

Қаржы-экономикалық қызмет колледждің қаржы және экономикалық қызметін ұйымдастыру, жоспарлау, және бақылауды, оның экономикалық және қаржылық дербестігін, колледждің қаржы және экономикалық саясатын жүзеге асыруды қамтамасыз етеді.

Қдрлық қызмет:

- кадрлар жөніндегі маман

-іс-жүргізуші хатшы

ӘКІМШІЛІК-ШАРУАШЫЛЫҚ БӨЛІМ

Бөлімшенің басшысы- директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары

Бөлімшенің құрылымы:

Оқу корпусының комендант

Жатақхана коменданты

Вахтер

Жүргізуші

Күзетшілер

Қызмет орындарының тазалаушылары

Сыпырушы

Гардеробшы

Слесарь-сантехниктер

Электр жабдығының маманы

Ағаш ұстасы

Бөлімшенің негізгі функционалы:

Әкімшілік-шаруашылық бөлім колледждің шаруашылық қызметін ұйымдастыру, жоспарлау және бақылауды, колледждің барлық бөлімшелерінің қауіпсіз және жабдықталған қызметін қамтамасыз етеді. Жөндеу-эксплуатациялық қажеттіліктердің, материалды-техникалық қамтамасыз етудің перспективті және ағымдағы жоспарларын өңдеуге қатысады.