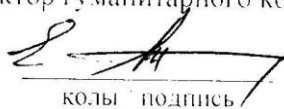


«Бекітемін» /«Утверждаю»  
М.Жұмабаев атындағы гуманитарлық колледж директоры  
/ Директор гуманитарного колледжа им. М. Жумабаева



Жандильдин Е.Б.  
аты-жөні ФИО

колы / подпись /

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**организационной структуры КГКП «Петропавловский гуманитарный колледж им.М.Жумабаева» акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Организационная структура колледжа.

Структура управления образовательным процессом КГКП «Петропавловский гуманитарный колледж им.М.Жумабаева» включает подразделения и службы. Пять подразделений и три службы обеспечивают работу всего колледжа в целом.

К подразделениям, обеспечивающим работу всего колледжа в целом, относятся:

- подразделение по учебной работе;
- подразделение по учебно-производственной работе;
- подразделение по учебно-методической работе;
- подразделение по учебно-воспитательной работе;
- подразделение по информационным технологиям.

К службам, обеспечивающим работу всего колледжа в целом, относятся:

- административно-хозяйственная часть;
- финансово-экономический отдел;
- кадровая служба.

## **ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ**

Руководитель подразделения- заместитель директора по учебной работе

### ***Структура подразделения:***

- заведующий отделением с казахским языком обучения;
- заведующий отделением с русским языком обучения;
- заведующий заочным отделением;
- заведующая библиотекой;
- методист;
- секретарь учебной частью;
- диспетчер по расписанию;
- председатели ЦМК;

### ***Основной функционал подразделения:***

Подразделение по учебной работе обеспечивает планирование, контроль и организацию учебного процесса по реализации стратегического плана колледжа.

## **ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПО УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЕ**

Руководитель подразделения- заместитель директора по учебно-производственной работе.

### ***Структура подразделения:***

Методисты по практике

### ***Основной функционал подразделения:***

Подразделение по учебно-производственной работе обеспечивает планирование, контроль и организацию профессионального обучения, всех видов практик.

## **ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

Руководитель подразделения- заместитель директора по учебно-методической работе.

### ***Структура подразделения:***

- методический кабинет;
- председатели ЦМК;
- лаборант

### ***Основной функционал подразделения:***

Подразделение по учебно-методической работе обеспечивает планирование, контроль и организацию методической работы для реализации всех профессиональных образовательных программ колледжа, в соответствии с Госстандартом. Данное подразделение обеспечивает инновационное развитие колледжа, формирование и реализацию его инновационной политики, планирование, контроль и организацию экспериментальной работы, реализацию экспериментальных, профессиональных образовательных программ колледжа, ресурсного обеспечения, в том числе информационного направления деятельности колледжа, выполняет функцию повышения квалификации, транслирования и социализации результатов деятельности в практику колледжей.

## **ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Руководитель подразделения- заместитель директора по УВР

### ***Структура подразделения:***

- психолог;
- классные руководители;
- инспектор по делам молодежи.

### ***Общежитие:***

Заведующая общежитием

Воспитатели

Кастелянша

Дежурный по общежитию

Паспортист

Основной функционал подразделения:

Подразделение по учебно-воспитательной работе обеспечивает планирование, контроль и организацию воспитательной работы и реализацию молодежной политики колледжа.

## **ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ**

Руководитель подразделения- заместитель директора информационным технологиям.

### ***Структура подразделения:***

- техник-программист;
- лаборант;
- руководитель центра информационных технологий;
- руководитель полилингвального центра.

### ***Основной функционал подразделения:***

Подразделение по информационным технологиям обеспечивает, планирование, контроль и организацию работы НОБД, СЭО. Организует реализацию процесса информатизации колледжа, его ресурсного обеспечения, использует средства информационных и коммуникационных технологий в образовательной и управленческой деятельности. Организует работу по обеспечению, сохранности и пополнению учебно-материальной базы, обслуживанию, ремонту и его учету.

## **ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ**

Главный бухгалтер

### ***Структура подразделения:***

Бухгалтер

Бухгалтер

Менеджер по государственным закупкам

Кладовщик

### ***Основной функционал подразделения:***

Финансово-экономическая служба обеспечивает организацию, контроль и планирование финансовой и экономической деятельности колледжа, реализация финансовой и экономической политики колледжа, обеспечение контроля экономической и финансовой деятельности колледжа, его экономической и финансовой самостоятельности.

### ***Кадровая служба:***

- специалист по кадрам

-секретарь делопроизводитель



## **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СЛУЖБА**

Руководитель подразделения- заместитель директора по АХЧ

### ***Структура подразделения:***

Комендант учебного корпуса

Комендант общежития

Вахтер

Водитель

Охранники

Сторожа

Уборщики служебных помещений

Дворник

Гардеробщик

Слесари-сантехники

Электромонтер

Плотник

### ***Основной функционал подразделения:***

Административно-хозяйственная служба обеспечивает организацию, контроль и планирование хозяйственной деятельности колледжа, обеспечение безопасного и комфортного функционирования всех подразделений колледжа. Принимает участие в разработке проектов перспективных и текущих планов материально-технического обеспечения, ремонтно-эксплуатационных нужд.