

Памятка куратору!

Организация учебно-воспитательного процесса:

1. ежедневно контролирует посещаемость учебных занятий студентами (ведет учет пропусков в журнале, каждый пропуск занятия должен иметь оправдательный документ);
2. проводит работу с учителями-предметниками, направленную на улучшение качества успеваемости студентов (анализирует текущие оценки, регулярно проверяет наличие выставленных в журнал оценок; анализирует итоговые оценки и сообщает их родителям студента или лицам, их заменяющим);
3. контролирует дисциплину студентов, не оставляет без внимания нарушения дисциплины на уроке и во внеурочной деятельности;
4. следит за внешним видом студентов группы;
5. регулярно посещает студентов, проживающих в общежитии колледжа, следит за порядком и соблюдением санитарно-гигиенических норм проживающими.

Организация внеурочной воспитательной работы:

1. изучает личные дела студентов, состояние здоровья, семейную ситуацию;
2. планирует совместную деятельность студентов группы;
3. проводит обязательные внеклассные мероприятия: классные часы, часы общения, информационные часы, коллективные творческие дела, экскурсии
4. осуществляет в классе необходимую педагогическую диагностику и привлекает к этой работе психолога школы;
5. формирует вместе со студентами совет дел группы;
6. помогает студентам выбрать актив группы;
7. помогает в организации коллективных творческих дел;
8. организует, экскурсии в музеи и театры, посещение выставок;
9. организует воспитательную работу согласно требованиям годового плана колледжа и плана воспитательной работы;
10. привлекает к осуществлению процесса воспитания студентов общественные и молодежные организации.

Организация общественно полезного труда студентов:

1. организует дежурство студентов в кабинете и колледже;
2. организует участие студентов в производственной практике;
3. контролирует выполнение студентами требований практики;
4. организует уборку кабинета, выполнение студентами требований санитарно-гигиенического режима колледжа;
5. организует общественно полезный труд студентов (уборку объектов школы и пришкольного участка);
6. организует участие в субботниках.

Организация сотрудничества с родителями:

1. собирает сведения и заполняет страницу сведений о родителях в журнале;
2. ставит родителей в известность о промежуточных и итоговых результатах учебной деятельности студента;
3. проводит выборы родительского комитета группы;
4. принимает активное участие в судьбе обучающегося в трудных жизненных ситуациях;
5. требует от родителей осуществления своих родительских обязанностей - контроля успеваемости, соблюдения санитарно-гигиенических навыков, посещения учебного заведения;
6. ведет индивидуальные собеседования с родителями, консультации;
7. проводит родительские собрания.

Организация изучения социальных условий обучающихся:

1. изучает жилищно-бытовые условия студента;
2. посещает студента на дому (в случае необходимости);
3. готовит необходимые документы для оказания материальной помощи студенту (в случае необходимости);
4. помогает обучающемуся отстаивать свои права собственности (в случае необходимости).

Организация работы с документацией:

1. изучает и оформляет личные дела;
2. заполняет студенческие билеты, зачетные книжки студентов;
3. оформляет классный журнал;
4. составляет планирование организации воспитательного процесса;
5. заводит журнал классного руководителя;
6. готовит отчеты по успеваемости за семестры;
7. составляет списки студентов, получающих стипендию (если группа бюджетная);
8. следит за осуществлением оплаты за обучение, проживание в общежитии (собирает чеки);
9. сдает отчеты о проделанной работе;
10. составляет анализ посещенных мероприятий;
11. собирает протоколы воспитательных мероприятий;
12. оформляет организованные воспитательные мероприятия в папки.

Организация повышения уровня профессионального мастерства:

1. участвует в работе методического объединения классных руководителей;
2. участвует в курсах повышения квалификации по воспитательной работе;
3. изучает методическую и специальную литературу;
4. делится опытом с коллегами по организации своей деятельности.

Памятка куратору по работе с родителями!

Куратору при работе с родителями следует соблюдать определенные правила:

1. к родителям каждого ребенка нужно проявлять искреннее уважение;
2. общение с родителями студента должно быть не во вред ему, а во благо;
3. изучение семей обучающихся должно быть тактичным и объективным;
4. изучение семей должно предполагать дальнейшее просвещение родителей и коррекционную работу.

Куратор должен постараться иметь следующую информацию о семье студента:

- ✓ общие сведения о родителях или лицах, их заменяющих;
- ✓ жилищные условия семьи и ее материальная обеспеченность;
- ✓ образовательный уровень семьи, интересы родителей к колледжу и к жизни ребенка в коллективе группы;
- ✓ уровень педагогической культуры родителей;
- ✓ авторитетность семьи в глазах ребенка;
- ✓ степень значимости воспитательного воздействия родителей на ребенка;
- ✓ семейные традиции, обычаи и ритуалы;
- ✓ положение ребенка в семье;
- ✓ воспитательные возможности семьи.

Классному руководителю следует помнить, что родительские собрания – это прежде всего обучение родителей быть ими с помощью теории и практики. А родители должны запомнить одну истину: «Воспитание детей в семье – это обучение их умению быть без родителей».

Памятка по проведению первого родительского собрания

1. не забудьте оповестить родителей о родительском собрании заранее, отправив им документ, извещающий дату, время и место проведения родительского собрания. Проверьте, есть ли роспись родителей. В случае, если родители не могут присутствовать на собрании, им необходимо заранее сообщить об этом куратору. Явка родителей на собрание – знак уважения к колледжу, учителю;
2. расскажите родителям о тех задачах, которые вы ставите перед собой и перед коллективом группы на данный учебный год, о задачах и целях колледжа;
3. посоветуйтесь с родителями, какие они хотели бы поднять вопросы на родительском собрании, какие задачи хотели бы выдвинуть дополнительно;
4. познакомьте родителей с основными делами на год, в том числе обязательно с традиционными. Расскажите о конкретных делах на учебный семестр. Договоритесь о помощи с их стороны;
5. сообщите родителям режим работы колледжа, время, отведенное для классного часа;
6. расскажите родителям о том какие секции будут работать в колледже для организации занятости студентов;
7. обязательно решите на родительском собрании организационные вопросы:
 - ✓ о соблюдении студентами устава колледжа;
 - ✓ о том, чтобы не было опозданий на занятия;
 - ✓ о сменной обуви;
 - ✓ о режиме работы колледжа;
 - ✓ о учебном плане на семестр (начало и окончание учебной и производственной практики)
 - ✓ о деньгах на фонд группы и питание.
8. не забудьте избрать родительский комитет в составе трех человек;
9. обязательно после собрания свяжитесь с родителями, не явившимися на собрание. Не оставляйте любой пропуск родительского собрания без внимания, ибо непосещение собрания – это проявление неуважения родителей к классному руководителю и колледжу.

Памятка «Как вести себя ...»

Как вести себя с агрессивным ребенком?

1. запрет, а тем более повышение голоса лишь усугубят проблему;
2. санкция должна соответствовать поступку;
3. не допускайте сами вспышек агрессии в присутствии ребенка, не используйте агрессивные методы воспитания;
4. чаще используйте прикосновение (тактильный контакт);
5. не переходите на личности, не оскорбляйте достоинства;
6. наберитесь терпения, не уступайте, говорите о своих чувствах;
7. используйте удивление для реагирования на агрессию;
8. попытайтесь ликвидировать агрессивные формы поведения среди близких, окружающих студента;
9. требуя чего-либо, учитывайте возможности ребенка;
10. пытайтесь гасить конфликт в зародыше, направляя интерес ребенка в нужное русло;
11. дайте понять ребенку, что он любим.

Как вести себя с конфликтным ребенком?

1. Старайтесь объективно оценивать ситуацию и не делайте поспешных выводов (не выносите приговор).
2. Не обсуждайте проблемное поведение при ребенке.
3. Объясните конструктивные способы разрешения споров.
4. Иногда не следует вмешиваться в ссору между студентами, а лучше понаблюдать за поведением ссорящихся.
5. Не ссорьтесь с другими взрослыми в присутствии ребенка.
6. Помните, что внимание необходимо каждому в равных долях.

Как вести себя с тревожным ребенком?

1. Выясните причину тревожности.
2. Не используйте ярлыки, так как ребенок не может быть плохим во всем.
3. Не проецируйте свои негативные эмоции, установки на ребенка.
4. Не требуйте невозможного. Ваши способности отличаются от способностей ребенка.
5. Не используйте ребенка в качестве инструмента реализации собственных нереализованных возможностей, упущенных в прошлом.
6. Если необходимо, обратитесь с ребенком к специалисту, но не акцентируйте постоянно внимание на имеющейся у ребенка проблеме.
7. Будьте терпеливы и не опускайте руки. Благополучие в настоящем и будущем зависит от вас!

Как вести себя с застенчивым ребенком?

1. Не давите на ребенка собственным авторитетом.
2. Не упрекайте по мелочам, не используйте авторитарные методы воспитания.
3. Отмечайте успехи, пусть даже они незначительны.
4. Подчеркивайте достоинства и не фокусируйте внимание на недостатках.
5. Говорите об ошибках позитивно. Не ошибается тот, кто ничего не делает.
6. Апеллируйте к мнению ребенка, спрашивайте у него совета.
7. Старайтесь повысить уровень его самооценки. Учите его уважать себя.
8. Хвалите его, делайте комплименты. Формируйте его уверенность в себе. Акцентируйте внимание на его сильных сторонах, компенсируя этим его недостатки.
9. Наметьте совместный план действий с ребенком и другими взрослыми, близкими ребенку.
10. Не отвергайте ребенка и не разочаровывайтесь в нем, не критикуйте вслух, не создавайте ситуаций, где бы ребенок мог стать объектом насмешек.

Как вести себя с упрямым ребенком?

1. Прежде, чем перевоспитывать, убедитесь, что ребенок не левша. При доминировании правого полушария у детей очень часто развито упрямство.
2. Задумайтесь, не упрямы ли вы сами и не делайте ребенка жертвой собственных конфликтов.
3. Не объявляйте войну упрямству, а задумайтесь, что мучает ребенка? Ищите источник стресса. Поймите ребенка и проявите чуткость.
4. Переключите упрямство ребенка на что-то захватывающее и интересное для него. Не требуйте невозможного и не пытайтесь унижить его чувство собственного достоинства. Не забудьте похвалить, если он выполнил ваше задание.
5. Если нет реальных поводов для упрямства, а «дух противоречия» беспричинен, то это может свидетельствовать о заболевании, необходимо обратиться к врачу.

Как вести себя с нервным ребенком?

1. Найдите причины нервности и попытайтесь сглаживать их.
2. Воспитывайте наедине не злоупотребляйте бесконечным «нельзя» и «можно».
3. Создавайте ребенку психологический комфорт и все время помните, что вы пример – для подражания. всегда будьте доброжелательны и тактичны.

4. Помните, что в учебной деятельности учащихся со слабой нервной системой нельзя ставить в ситуацию, требующую быстрого ответа.
5. Чаще поощрять, в том числе за старательность, даже если результат далек от желаемого, а в случае неудачи оценивать с максимальной деликатностью, объясняя, что неудачи в жизни – явления достаточно частые и не повод для отчаяния.