

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі  
Министерство образования и науки Республики Казахстан  
М. Жұмабаев атындағы Петропавл гуманитарлық колледжі  
Петропавловский гуманитарный колледж им. М. Жумабаева

# Система управления учебным процессом «SOVA.WS»

*Инструкция для обучающегося*

Составитель: Павилан Айгуль Кадыржановна, заместитель директора по информационным технологиям Петропавловского гуманитарного колледжа им. М.Жумабаева

«Система управления учебным процессом «SOVA.WS»: инструкция для обучающегося. - Петропавловск: 2019. - на русском языке

Данное пособие предназначено для студентов гуманитарного колледжа им. М.Жумабаева, которое наглядно знакомит с особенностями работы системы управления учебным процессом «SOVA.WS». В пособии описан инструментальный личный кабинет пользователя и процесс взаимодействия с преподавателем; изложены подробные инструкции и алгоритмы по выполнению заданий в системе «SOVA.WS»: тестирование, контрольных и самостоятельных работ, чтение учебной литературы, просмотр видеолекций.

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	<b>4</b>
<b>1. ВХОД В СИСТЕМУ</b> .....	<b>4</b>
<b>2. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ СТУДЕНТА</b> .....	<b>5</b>
<b>3. ГЛАВНОЕ МЕНЮ СИСТЕМЫ</b> .....	<b>6</b>
3.1. Модуль «НАЧАЛО» .....	6
3.2. Модуль «УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ».....	6
3.3. Модуль «ЖУРНАЛ» .....	7
3.4. Модуль «РАСПИСАНИЕ» .....	9
3.5. Модуль «ЗАДАНИЯ» .....	10
3.6. Модуль «БИБЛИОТЕКА» .....	10
3.7. Модуль «СООБЩЕНИЯ» .....	11
3.8. Модуль «НОВОСТИ» .....	11
3.9. Модуль «ФОРУМ» .....	12
3.10. Модуль «УВЕДОМЛЕНИЯ» .....	13
<b>4. ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ «SOVA.CDO»</b> .....	<b>13</b>
4.1. УВЕДОМЛЕНИЕ О СОБЫТИЯХ. ....	13
4.2.1. <i>Тестирование</i> .....	14
4.2.2. <i>Контрольная работа</i> .....	17
4.2.3. <i>Задание</i> .....	18
4.2.4. <i>Изучение материала в книге</i> .....	18
4.2.5. <i>Видеотрансляция</i> .....	19
<b>ГЛОССАРИЙ</b> .....	<b>21</b>

## Введение

Современные информационно-коммуникационные технологии включают широкий спектр функциональных возможностей для повышения эффективности управленческих процессов, что позволило реализовать идею о создании специальных программных средств, которые берут на себя функции управления учебным процессом. При разработке систем управления учебным процессом применяется подход, рассматривающий организацию учебного процесса в учреждении образования как единый процесс, состоящий из ряда частных взаимосвязанных процессов. Каждый из частных процессов находит отображение в функциональном блоке (модуле) решения, взаимодействующем с другими, как на уровне процессов, так и на уровне обмена данными.

Систем управления учебным процессом позволяет обучающему:

- планировать учебный процесс;
- организовывать учебный процесс;
- глубоко изучить материал, ознакомиться более подробно с интересующими или трудными темами, что полезно для полного погружения в определённую область;
- получать знания, находясь на любом уровне подготовки;
- вести постоянный мониторинг успеваемости по предмету

Обучающиеся получают и выполняют задания, предусмотренные образовательной программой, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью; Все результаты обучения сохраняются в информационной среде.

Система управления учебным процессом автоматизирует деятельность обучающегося, повышает управляемость ходом учебного процесса, способствует созданию безопасной учебной среды в группе.

Для работы в системе необходимо иметь персональный компьютер или ноутбук с выходом в глобальную сеть Интернет. На компьютере должен быть установлен браузер - программа-обозреватель интернет-ресурсов (желательно Google Chrome).

## 1. Вход в систему

Для входа на главную страницу системы управления учебным процессом (учебный ресурс) включите компьютер и запустите браузер. В адресную строку введите имя сайта colmagzhan.kz или km.sova.ws - откроется главная страница веб-ресурса колледжа (рисунок 1).

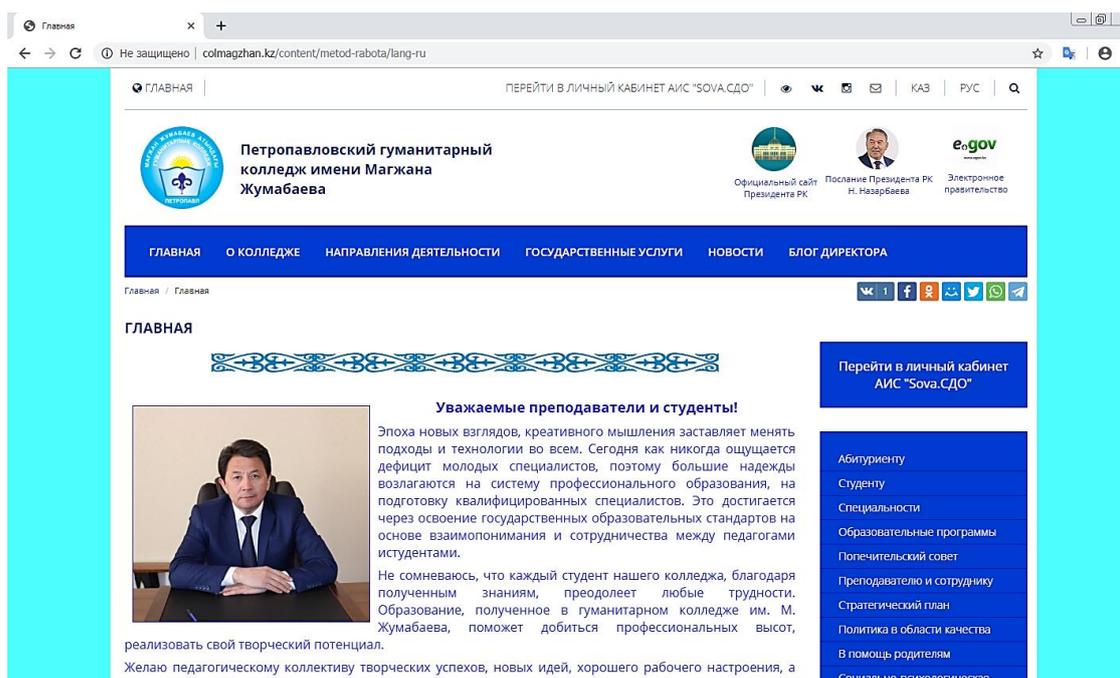


Рисунок 1 - Главная страница Интернет-ресурса

На главной странице Интернет-ресурса вы можете ознакомиться с информацией о колледже, прочитать новости о событиях, происходящих в колледже. Для перехода в систему необходимо щелкнуть кнопку «Перейти в личный кабинет АИС «SOVA СДО». Система запросит личные данные авторизации (рисунок 2): логин и пароль (эти данные вы должны получить у менеджера ДО).

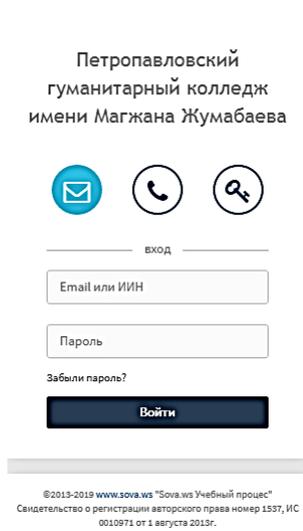


Рисунок 2 - Окно авторизации входа в систему

## 2. Личный кабинет студента

Главная страница личного кабинета содержит (рисунок 3):

1. Панель инструментов и уведомлений
2. Главное меню системы
3. Статистика за последние 30 дней
4. Список пользователей, недавно авторизовавшихся в системе
5. Статистика полученных баллов
6. Последние новости и события
7. Последние сообщения с форума
8. Обновления в библиотеки

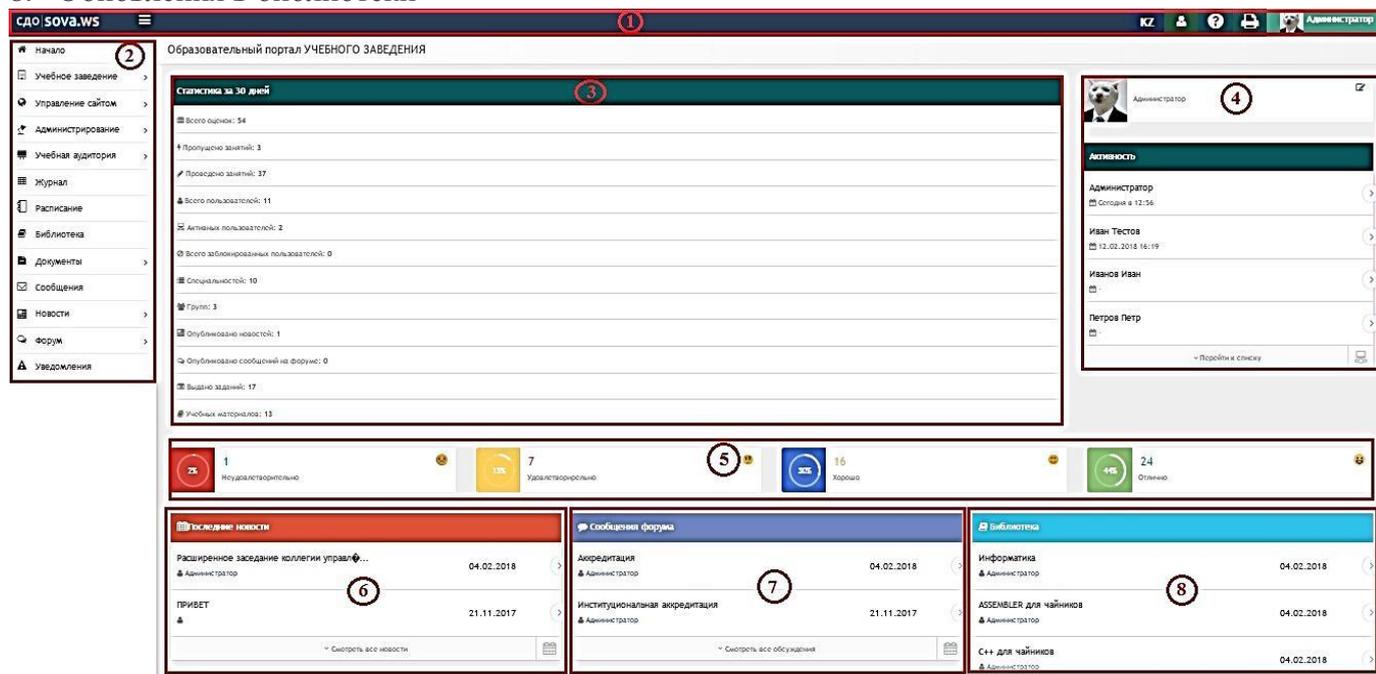


Рисунок 3 - Главное меню личного кабинета

Панель инструментов и уведомлений

-  при нажатии на данный значок сворачивается главное меню системы;
-  «переключить язык»;

-  при нажатии на данный значок выходит окно «пользователи онлайн», с возможностью поиска контакта;
-  «помощь по разделу»;
-  «распечатать страницу»;
-  указывает имя пользователя.

### 3. Главное меню системы

Главное меню системы состоит из 10 модулей (рис.4).

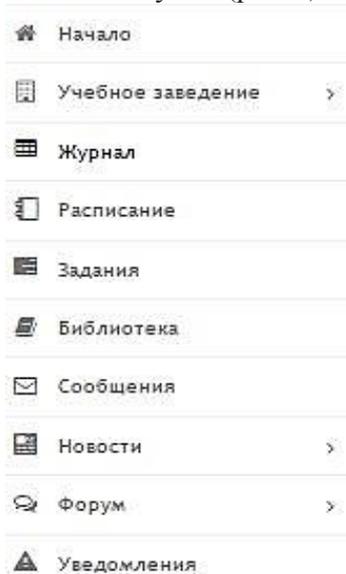


Рисунок 4 - Главное меню системы

#### 3.1. Модуль «Начало»

При нажатии на модуль «Начало» (рис.4) происходит возврат на главную страницу личного кабинета.

#### 3.2. Модуль «Учебное заведение»

Модуль «Учебное заведение» состоит из 3 разделов (рис.5): Общие сведения; Кафедры; Корпуса и этажи.

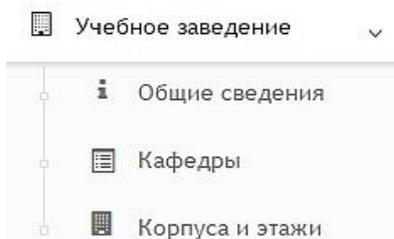


Рисунок 5 - Модуль "Учебное заведение"

При выборе раздела «Общие сведения» происходит переход на страницу с информацией об учебном заведении (рис.6). Кнопка «Перейти» позволяет осуществить переход к другим разделам данного модуля

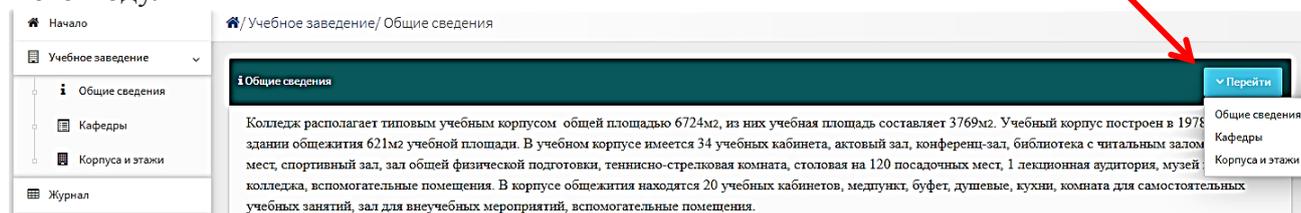


Рисунок 6 - Общие сведения

При выборе раздела «Кафедры» происходит переход на страницу с данными об отделениях колледжа (рисунок 7). Таблица состоит из следующих столбцов: Действия; Название; Телефон; Факс; E-mail. В каждом столбце имеется возможность сортировки записей по убыванию (стрелка вниз) или по возрастанию (стрелка вверх). Для осуществления эффективного и удобного поиска предусмотрено поле фильтрации, позволяющее сузить диапазон поиска информации.

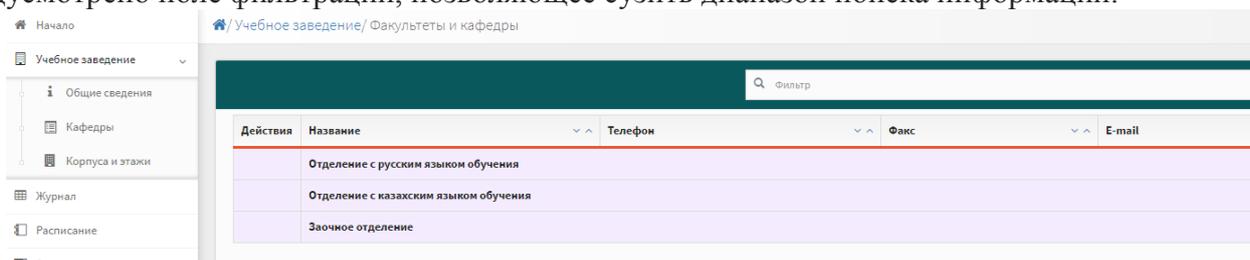


Рисунок 7 - Факультеты и кафедры



- данный значок служит для просмотра информации о кафедре

При выборе раздела «Корпуса и этажи» происходит переход на страницу с таблицей корпусов (рис.8). Таблица состоит из следующих столбцов: Действия; Название; Телефон; Факс; E-mail; Адрес; Этажей. В каждом столбце имеется возможность сортировки записей по убыванию (стрелка вниз) или по возрастанию (стрелка вверх).

Для осуществления эффективного и удобного поиска предусмотрено поле фильтрации, позволяющее сузить диапазон поиска информации.

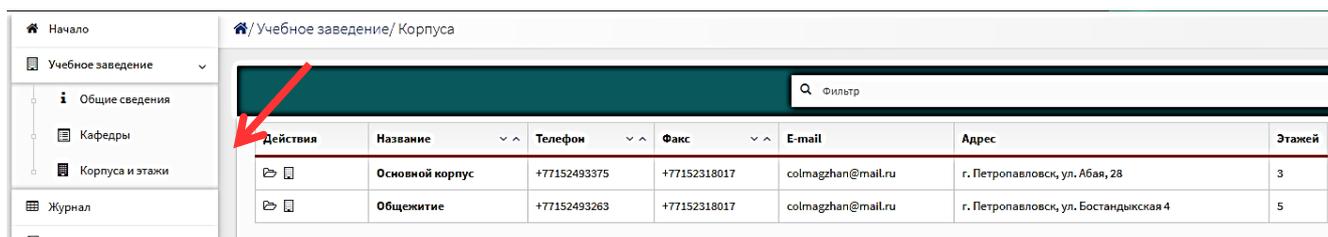


Рисунок 8 - Корпуса



- при выборе данного действия откроется страница просмотра информации об учебном заведении, расположении кабинетов



- при выборе данного действия будет указано расположение учебных кабинетов по этажам

### 3.3. Модуль «Журнал»

При выборе модуля «Журнал» происходит переход на страницу с имеющимися предметами и журналом по каждому предмету (рис.9) .

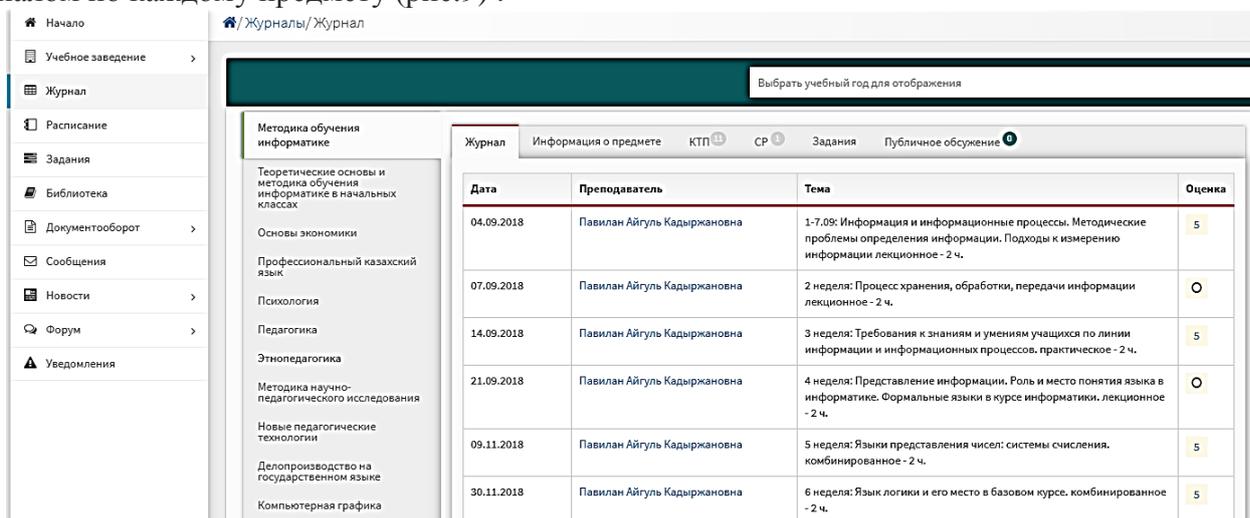


Рисунок 9 - Модуль «Журнал»

Таблица журнала по каждому предмету состоит из 6 вкладок: Журнал; Информация о предмете; КТП; СР; Задания; Публичное обсуждение.

Вкладка «Журнал» содержит таблицу со следующей информацией: Дата; Преподаватель; Тема; Оценка; Итоги. Здесь Вы можете просмотреть текущую успеваемость и итоговую оценку на данный момент времени.

Вкладка «Информация о предмете» (рис.10) содержит следующие данные: Информация о предмете; Название; Система обучения; Группа; Количество часов; Семестр; Итоги; ФИО преподавателя; информацию о нагрузке.

Выбрать учебный год для отображения

Методика обучения информатике
Журнал    Информация о предмете    КТП <sup>1</sup>    СР <sup>1</sup>    Задания    Публичное обсуждение <sup>1</sup>

Теоретические основы и методика обучения информатике в начальных классах

Основы экономики

Профессиональный казахский язык

Психология

Педагогика

Этнопедагогика

Методика научно-педагогического исследования

Новые педагогические технологии

Делопроизводство на государственном языке

Компьютерная графика

Математическая логика

Основы физики

Инклюзивное образование

Физическая культура

Информация о предмете

Название: Методика обучения информатике      Группа: УИ-2-16

Система обучения: Линейная      Количество часов: 22

Итоги: Билеты и онлайн задания      Семестр: Первый

Рабочая программа      Основная литература

Нет силлабуса      Дополнительная литература

КТП

Нет УМК

Информация о нагрузках

ФИО	Теория	ЛПЗ		Консульт	Экзамен	КП	Прием КП	ВСЕГО
Павилан Айгуль Кадыржановна	22	0	0	0	0	0	0	22

Рисунок 10 - Вкладка «Информация о предмете»

Вкладка «КТП» (рис.11) содержит следующую информацию: № занятия; Сроки изучения; Наименование разделов и тем; Часов; Вид занятий.

№ занятия	Сроки изучения	Наименование разделов и тем	Часов	Вид занятий
1	1 неделя	Информация и информационные процессы. Методические проблемы определения информации. Подходы к измерению информации	2	лекционное
2	2 неделя	Процесс хранения, обработки, передачи информации	2	лекционное
3	3 неделя	Требования к знаниям и умениям учащихся по линии информации и информационных процессов.	2	практическое
4	4 неделя	Представление информации. Роль и место понятия языка в информатике. Формальные языки в курсе информатики.	2	лекционное
5	5 неделя	Языки представления чисел: системы счисления.	2	комбинированное
6	6 неделя	Язык логики и его место в базовом курсе.	2	комбинированное

Рисунок 11 - Вкладка «КТП»

Вкладка «СР» (рис.12) содержит данные: № занятия; Вид самостоятельной работы студентов и время на его проведения; Методическое обеспечение занятия, наглядные пособия и технические средства обучения. Домашнее задание с указанием основной и дополнительной литературы и время выполнения.

Журнал	Информация о предмете	КТП <sup>11</sup>	СР <sup>1</sup>	Задания	Публичное обсуждение <sup>10</sup>
№ занятия	Вид самостоятельной работы студентов и время на его проведение	Методическое обеспечение занятия, наглядные пособия и технические средства обучения	Домашнее задание с указанием основной и дополнительной литературы и время выполнения		
1	Решение задач на перевод из одной единицы измерения информации в другую	Учебники общеобразовательной школы "Информатика" 5-9 классы	Подобрать упражнения на перевод единиц измерения для уч-ся 5 классов		

Рисунок 12 - Вкладка «СР»

Вкладка «Задания» (рис.13) содержит данные: Дата; Окончание; Название.

Журнал	Информация о предмете	КТП <sup>14</sup>	СР <sup>2</sup>	Задания <sup>2</sup>	Публичное обсуждение <sup>10</sup>
Дата	Окончание	Название			
28.02.2019	13.03.2019	Тестирование			
05.03.2019	13.03.2019	АИС контрольная работа			

Рисунок 13 - Вкладка «Задания»

Вкладка «Публичное обсуждение» (рис.14) содержит данные: Автор; Дата; Сообщение. Здесь вы можете обсуждать с группой и преподавателем выполнение задания.

Журнал	Информация о предмете	КТП <sup>14</sup>	СР <sup>2</sup>	Задания <sup>2</sup>	Публичное обсуждение <sup>10</sup>
Автор	Дата	Сообщение			
Петров Петр	09.02.2018 14:54				
Петров Петр	09.02.2018 14:54	fdfdfda			
Петров Петр	09.02.2018 14:55	fdfdfda			
Петров Петр	09.02.2018 14:55	fdfdfda			
Петров Петр	09.02.2018 14:56	fdfdfda			
Петров Петр	09.02.2018 14:56	fdfdfda			
Петров Петр	09.02.2018 14:56	fdfdfda			
Петров Петр	09.02.2018 14:56	fdfdfda			
Петров Петр	09.02.2018 14:56	fdfdfda			
Петров Петр	09.02.2018 14:56	fdfdfda			
Петров Петр	09.02.2018 14:57	fdfdfda			
Петров Петр	09.02.2018 14:58	fdfdfda			
Петров Петр	09.02.2018 14:58	fdfdfda			

Рисунок 14 - Вкладка «Публичное обсуждение»

Для добавления сообщения следует в поле ввода ввести сообщение, после чего нажать кнопку «Отправить» (рис. 15).

Введите текст сообщения. Данный текст будет виден всем студентам и преподавателям	<b>Отправить</b>
---	------------------

Рисунок 15 - Создание сообщения

### 3.4. Модуль «Расписание»

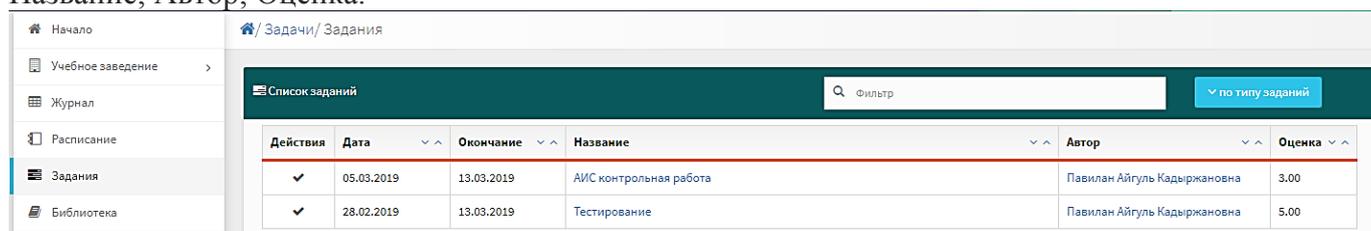
При выборе модуля «Расписание» происходит переход на страницу «Расписание предметов» (рис.16). В расписание каждого дня входит следующая информация: Номер; Время; Предмет; Комментарий; Кабинет; Группы.

Понедельник					Вторник						
Номер	Время	Предмет	Комментарий	Кабинет	Группы	Номер	Время	Предмет	Комментарий	Кабинет	Группы
1	8:00	Литература	Будничать	Г.143	ТЕСТ 1; ТЕСТ 2	1	8:00			-	
2	9:00	Математика		Г.111А	ТЕСТ 2	2	9:00			-	
3	10:00	Математика		-	ТЕСТ 1	3	10:00			-	
4	11:00	Физкультура	Беговая	-	ТЕСТ 1	4	11:00			-	
5	12:00	Технология	Черчение надзорная	-	ТЕСТ 2	5	12:00			-	
6	13:00	Финансы		-	ТЕСТ 2	6	13:00			-	
7	14:00			-		7	14:00			-	
8	15:00			-		8	15:00			-	
9	16:00	Финансы		Г.14	ТЕСТ 1	9	16:00			-	
10	17:00			-		10	17:00			-	
11	18:00			-		11	18:00			-	
12	19:00			-		12	19:00			-	
13	20:00			-		13	20:00			-	

Рисунок 16 - Модуль «Расписание»

### 3.5. Модуль «Задания»

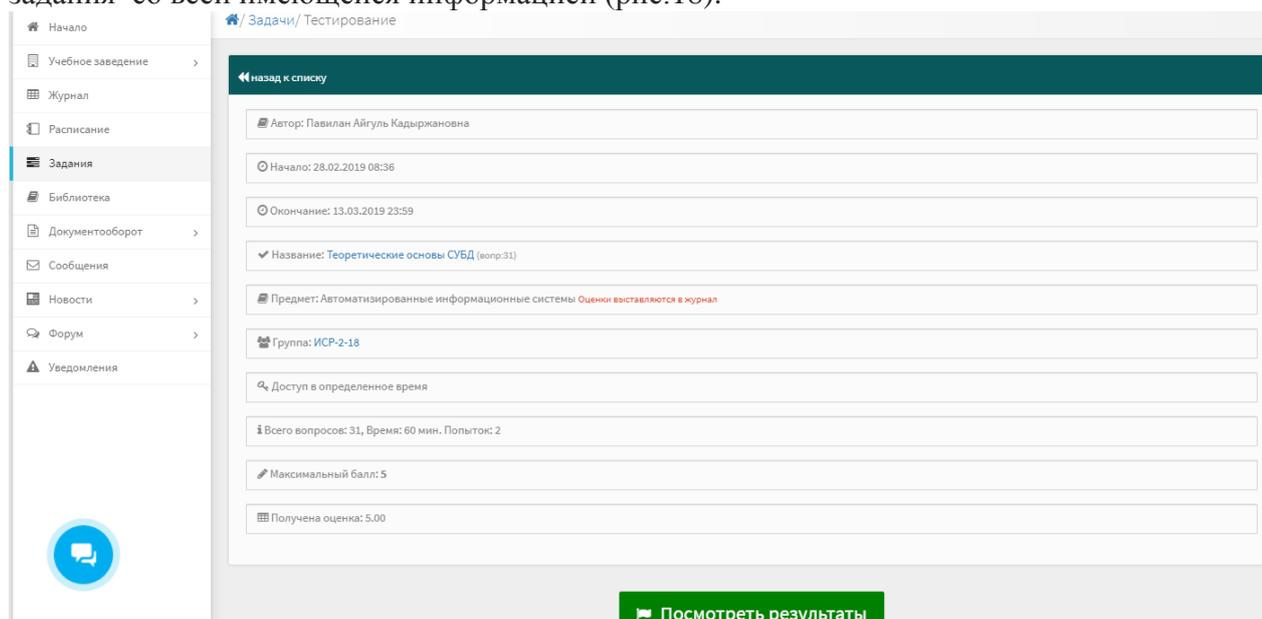
При выборе модуля «Задания» происходит переход на страницу с имеющимися заданиями (рис. 17). Таблица данного модуля состоит из следующих данных: Действия; Дата; Окончание; Название; Автор; Оценка.



Действия	Дата	Окончание	Название	Автор	Оценка
✓	05.03.2019	13.03.2019	АИС контрольная работа	Павилан Айгуль Кадыржановна	3,00
✓	28.02.2019	13.03.2019	Тестирование	Павилан Айгуль Кадыржановна	5,00

Рисунок 17 - Модуль "Задания"

При выборе какого-либо задания в столбце «Действия» откроется окно просмотра данного задания со всей имеющейся информацией (рис. 18).



Назад к списку

Автор: Павилан Айгуль Кадыржановна

Начало: 28.02.2019 08:36

Окончание: 13.03.2019 23:59

✓ Название: Теоретические основы СУБД (вопр:31)

Предмет: Автоматизированные информационные системы Оценки выставляются в журнал

Группа: ИСП-2-18

Доступ в определенное время

Всего вопросов: 31, Время: 60 мин. Попыток: 2

Максимальный балл: 5

Получена оценка: 5,00

[Посмотреть результаты](#)

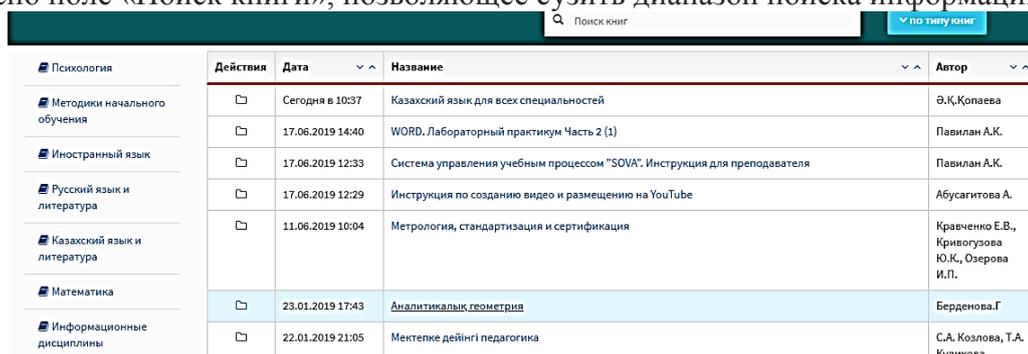
Рисунок 18 - Просмотр задания

При нажатии на кнопку «Посмотреть результаты» откроется вся подробная информация о данном задании.

### 3.6. Модуль «Библиотека»

При выборе модуля «Библиотека» происходит переход на страницу с таблицей книг (рис. 19). Данное окно состоит из двух частей: в левой части указаны разделы, в правой - перечень литературы выбранного раздела. Таблица раздела состоит из следующих столбцов: Действия; Дата; Название; Автор.

В каждом столбце имеется возможность сортировки записей по убыванию (стрелка вниз) или по возрастанию (стрелка вверх). Для осуществления эффективного и удобного поиска предусмотрено поле «Поиск книги», позволяющее сузить диапазон поиска информации.



Действия	Дата	Название	Автор
<input type="checkbox"/>	Сегодня в 10:37	Казахский язык для всех специальностей	Ә.Қ.Қолаева
<input type="checkbox"/>	17.06.2019 14:40	WORD. Лабораторный практикум Часть 2 (1)	Павилан А.К.
<input type="checkbox"/>	17.06.2019 12:33	Система управления учебным процессом "SOVA". Инструкция для преподавателя	Павилан А.К.
<input type="checkbox"/>	17.06.2019 12:29	Инструкция по созданию видео и размещению на YouTube	Абусагитова А.
<input type="checkbox"/>	11.06.2019 10:04	Метрология, стандартизация и сертификация	Кравченко Е.В., Кривогузова Ю.К., Озерова И.П.
<input type="checkbox"/>	23.01.2019 17:43	Аналитикалық геометрия	Берденова Г.
<input type="checkbox"/>	22.01.2019 21:05	Мектепке дейінгі педагогика	С.А. Козлова, Т.А. Кулликяла

Рисунок 19 - Модуль «Библиотека»

Для фильтрации информации в таблице расположена кнопка «Фильтр по типу книг» (рис.20). Данная кнопка производит фильтрацию по следующим критериям: Все книги; Книги; УМК; Статьи; Доклады; Исследования; Видео; Календарь.

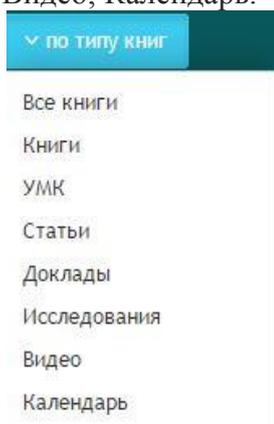


Рисунок 20 - Фильтр



- данный значок служит для просмотра информации о книге

### 3.7 Модуль «Сообщения»

При выборе модуля «Сообщения» происходит переход на страницу ваших личных сообщений (рис.21). Сообщения делятся на следующие пункты: Входящие; Важные; Отправленные; Черновики; Корзина.

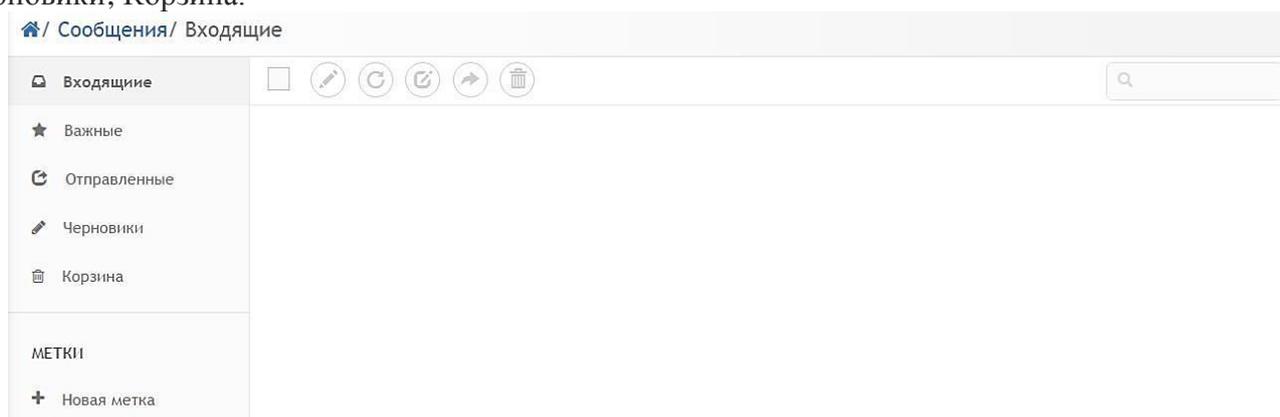


Рисунок 21 - Сообщения

Для работы с письмами расположены следующие значки:

-  Выбрать все письма;
-  Написать письмо;
-  Проверить почту;
-  Ответить;
-  Переслать;
-  Поместить в корзину.

### 3.8. Модуль «Новости»

Модуль «Новости» состоит из 2 разделов (рис.22): Все новости; Календарь.

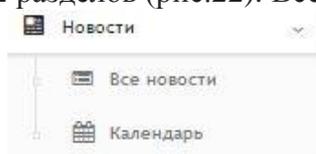


Рисунок 22. Модуль «Новости»

При выборе раздела «Все новости» происходит переход на страницу, содержащую все имеющиеся новости. Таблица с новостями состоит из следующих столбцов: Действия; Дата; Название; Автор. Для осуществления эффективного и удобного поиска предусмотрено поле фильтрации, позволяющее сузить диапазон поиска информации. Значок  служит для просмотра новости.

При выборе раздела «Календарь» происходит переход на страницу календаря, на котором отмечены дни публикации новостей.

### 3.9. Модуль «Форум»

Модуль «Форум» состоит из 4 разделов (рис.23): Все; Мои темы; Новая тема; Календарь.

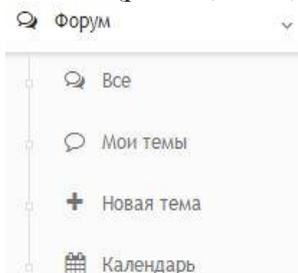


Рисунок23 - Модуль «Форум»

При выборе раздела «Все» происходит переход к странице форума. Таблица форума состоит из следующих столбцов: Автор; Название; Сообщений. Для осуществления эффективного и удобного поиска предусмотрено поле фильтрации, позволяющее сузить диапазон поиска информации.

При выборе раздела «Мои темы» происходит переход на страницу, содержащую ваши созданные темы. Таблица с темами состоит из следующих столбцов: Автор; Название; Сообщение. Для осуществления эффективного и удобного поиска предусмотрено поле фильтрации, позволяющее сузить диапазон поиска информации.

-  - редактирование новости;
-  - удаление новости.
- При нажатии на значок  откроется окно добавления темы для обсуждения (рис.24). В данном окне необходимо указать следующие данные: Название темы; Кому доступна тема; Текст темы. После заполнения всех данных следует нажать кнопку «Сохранить».

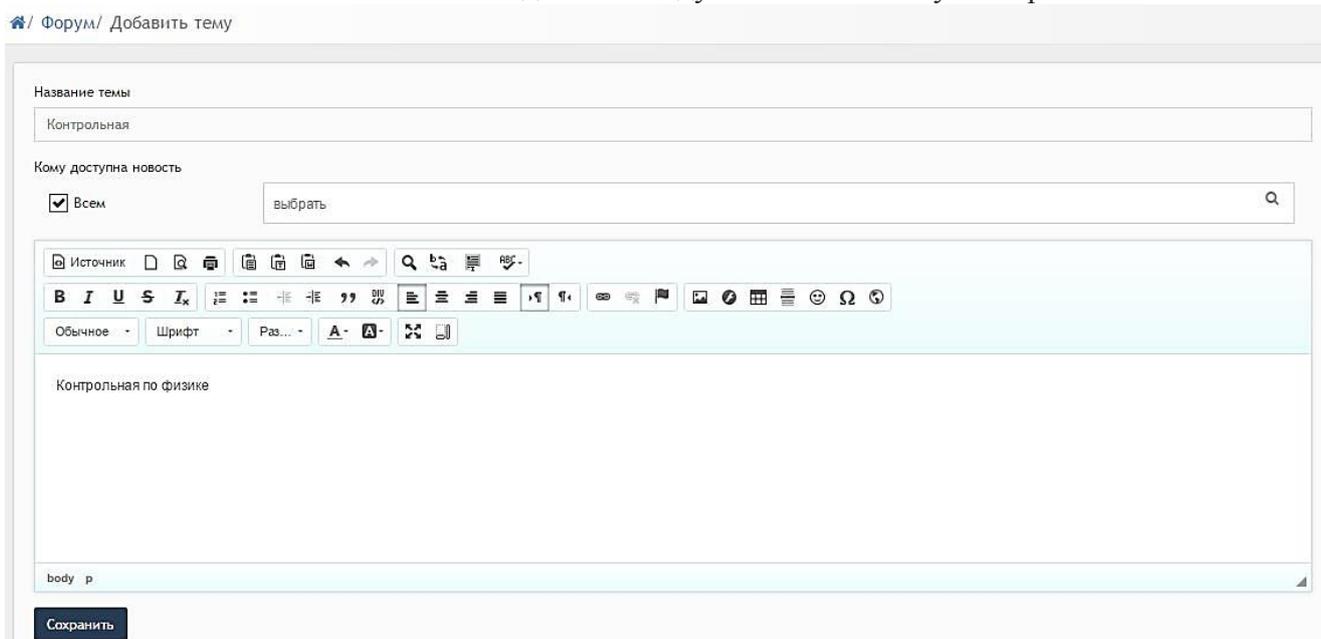


Рисунок 24 - Добавление темы

При выборе раздела «Новая тема» происходит переход к странице добавления темы для обсуждения (рис.3.9.3.1).

В данном окне необходимо указать следующие данные: Название темы; Кому доступна тема; Текст темы. После заполнения всех данных следует нажать кнопку «Сохранить».

При выборе раздела «Календарь» происходит переход на страницу календаря, на котором отмечены дни публикации тем.

### 3.10. Модуль «Уведомления»

Страница модуля «Уведомления» состоит из таблицы со следующей информацией (рис.25): Сообщение; Пользователь; Дата.

Сообщение	Пользователь	Дата
✓ Изменен прогресс выполнения задания	Шевелева Екатерина Николаевна	01.03.2019 16:12
✓ Изменен прогресс выполнения задания	Шевелева Екатерина Николаевна	01.03.2019 16:12
✉ Новое письмо Айгуль Кадыржановна, исправлено указанных ошибок.	Алпысбаева Ардак Есендиқовна	23.01.2019 13:35
✉ Новое письмо Журнал - подгруппа	Синягина Татьяна Николаевна	22.01.2019 11:20
✉ Новое письмо Экзамен в гр ИС-2-18	Голованова Елена Викторовна	12.01.2019 09:59
✉ Новое письмо Қайырлы күн Айгуль Кадыржанқызы!) Хочу выставить оценки в гр НО-1-17, почему то не показывает тему урока в журнале. Хотя темы забыты?	Кожаканова Самал Рамазановна	14.12.2018 12:23
✉ Новое письмо список группы УРЯ-2-18	Голованова Елена Викторовна	11.11.2018 19:54
✉ Новое письмо по заполнению эл.журнала	Калмыкова Татьяна Васильевна	11.11.2018 16:27

Рисунок 25 - Модуль «Уведомления»

Также для более эффективного и удобного поиска предусмотрено поле фильтрации, позволяющее сузить диапазон поиска информации.

## 4. Особенности работы в системе управления учебным процессом «Sova.CDO»

Для своевременного информирования о событиях и обновлениях, а также выполнения учебных задания необходимо выполнять вход в систему не менее 4 раз в неделю.

### 4.1. Уведомление о событиях

При входе в систему, вы должны обратить внимание на панель уведомления, которая информирует о поступлении новых сообщений и заданий.

Статистика за 30 дней

- Всего оценок: 2367
- Пропущено занятий: 24
- Проведено занятий: 1394
- Всего пользователей: 1573
- Активных пользователей: 75
- Всего заблокированных пользователей: 233
- Специальностей: 17
- Групп: 61
- Опубликовано новостей: 0
- Опубликовано сообщений на форуме: 0
- Выдано заданий: 0
- Учебных материалов: 0

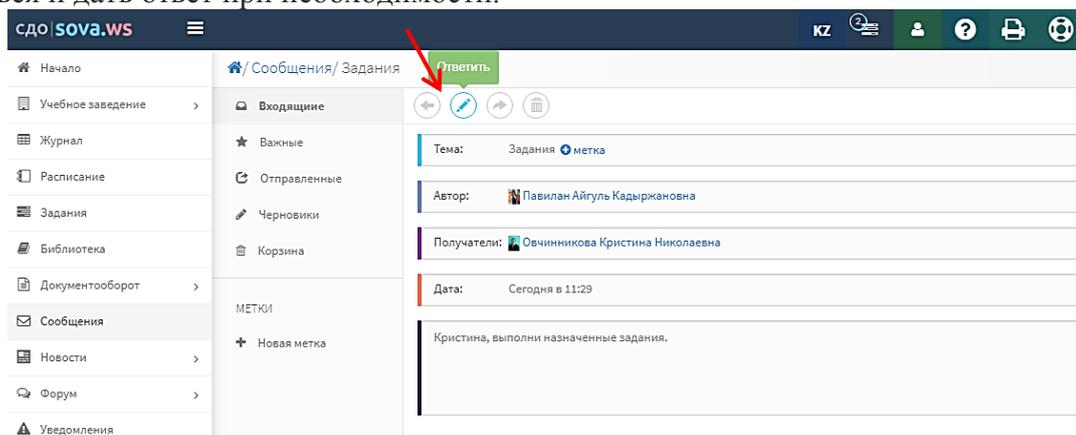
17 Неудовлетворительно (1%)

226 Удовлетворительно (10%)

898 Хорошо (38%)

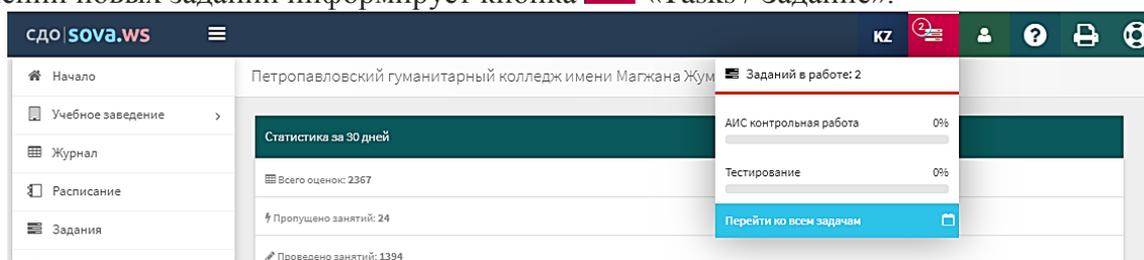
Необходимо ознакомиться с каждым уведомлением, щелкнув на каждое из них. После ознакомления с уведомлением оно исчезает.

При выборе уведомления о новом сообщении, открывается само сообщение, с которым можно ознакомиться и дать ответ при необходимости.



## 4.2. Выполнение заданий

О получении новых заданий информирует кнопка  «Tasks / Задание».



Необходимо щелкнуть на данную кнопку и выбрать команду «Перейти ко всем заданиям». Далее вы увидите все назначенные задания.

Действия	Дата	Окончание	Название	Автор	Оценка
	Вчера в 16:42	20.06.2019	Виды информации	Павлан Айгуль Кадыржановна	0,00
	11.06.2019	18.06.2019	Составить план внеучебной деятельности	Павлан Айгуль Кадыржановна	0,00
	11.06.2019	18.06.2019	Ознакомиться с формами обучения	Павлан Айгуль Кадыржановна	0,00
	23.05.2019	30.05.2019	Системы счисления	Павлан Айгуль Кадыржановна	0,00
	15.05.2019	15.05.2019	Экзамен	Павлан Айгуль Кадыржановна	0,00

Поочередно выбирая задания, выполните их все (щелчок по заданию в столбце «Название»). Ознакомиться с заданиями возможно и через модуль «Задания» (см. выше)

### Виды заданий

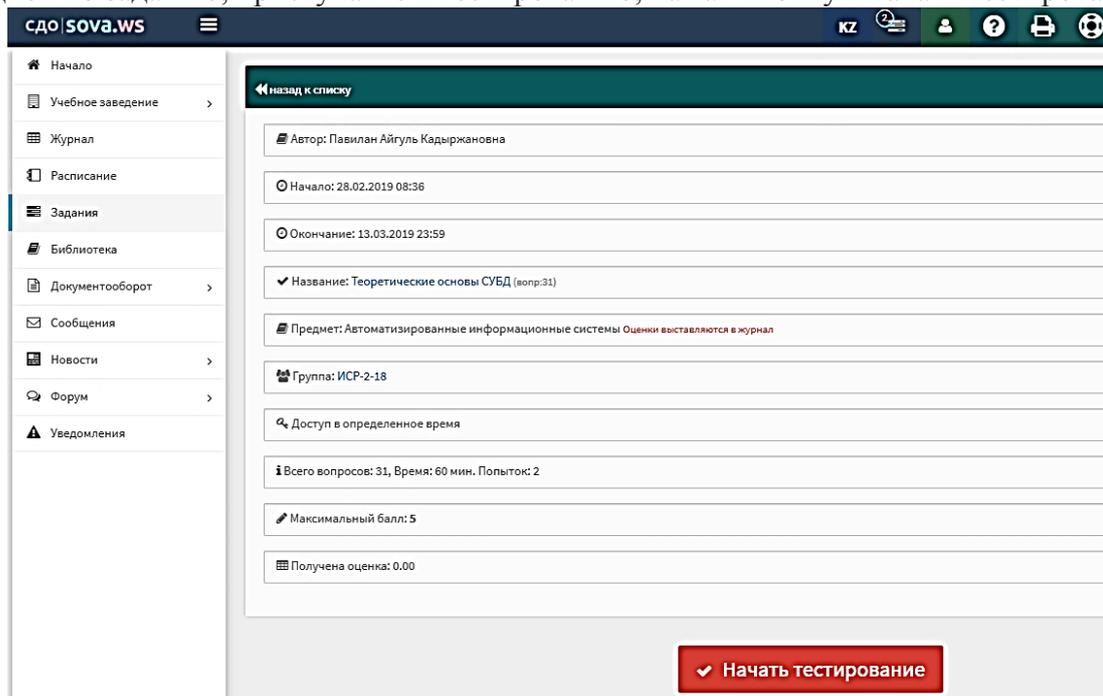
Обозначение заданий (в поле Действие):

-  - тестирование
-  - контрольная работа
-  - практическое задание
-  - изучение материала в книге/УМК

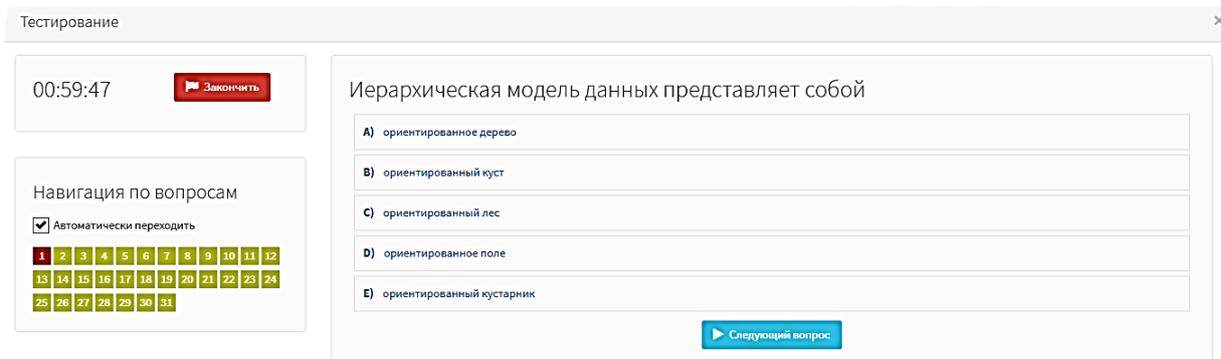
#### 4.2.1. Тестирование

Если при выборе задания  Тестирование вы видите окно с кнопкой «Начать тестирование», то вам назначено задание «Тестирование». В данном окне ознакомьтесь со сроками

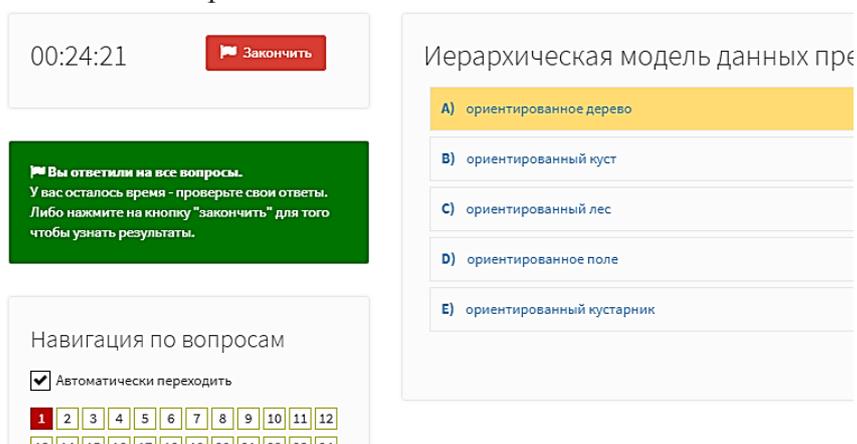
тестирования, количеством вопросов, временем на тестирование и количеством попыток, также указан максимальный балл за данный вид деятельности. После ознакомления с сопроводительной информацией по заданию, приступайте к тестированию, нажав кнопку «Начать тестирование».



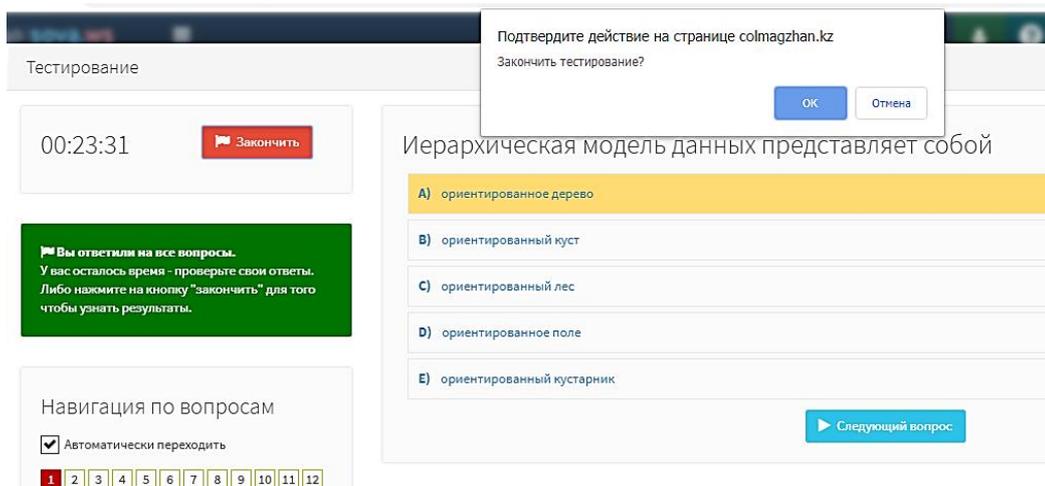
После нажатия на кнопку «Начать тестирование» появится окно, в котором вы увидите время, отведенное на тестирование (оно идет на убывание); вопросы с ответами. Необходимо прочитать вопрос, нажать на правильный, на ваш взгляд, ответ; следующий вопрос появиться автоматически. Таким образом ответить на все вопросы. Ответенный вопрос становится неокрашенным.



После ответа на последний вопрос Система выдает сообщение.



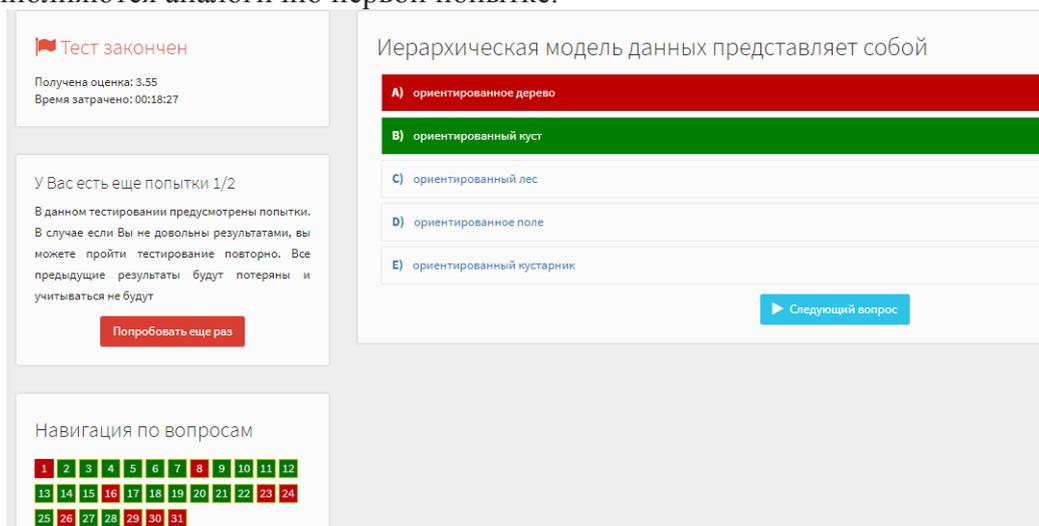
Проверьте свои ответы: щелкая мышкой по номеру вопроса слева, внесите коррективы (выбрать другой вариант ответа при необходимости) и нажмите кнопку «Закончить». Система запросит ответ на вопрос «Закончить тестирование?», нажимаем ОК.



После завершения тестирования вы увидите результаты тестирования, информацию о количестве попыток, а также сможете просмотреть вопросы, на которые вы дали неверный ответ (отмечены красным).

**ВАЖНО!** Обязательно просмотрите все неверные ответы (щелкнув на красный квадрат с номером в навигации).

После работы над ошибками выполните повторную попытку (если она существует). Действия выполняются аналогично первой попытке.



При сдаче экзамена в форме тестирования, вы не сможете его начать, пока преподаватель не даст вам на это разрешение. После щелчка на кнопку «Начать тестирование» на экране появляется данное сообщение. Необходимо подождать разрешения преподавателя, после него тест запустится.

Экзамен

**Внимание!** Данный тест проходит в аудитории под присмотром преподавателя. В данный момент запрос на разрешение запуска тестирования отправлено преподавателю. Если Тест не запускается, напомните преподавателю что Вы уже готовы к прохождению тестирования. Данный тест можно будет продолжить только на этом же компьютере.

Доступ с разрешения преподавателя

Всего вопросов: 30, Время: 45 мин. Попыток: 1

## 4.2.2. Контрольная работа

Выбрав контрольную работу, задание обозначенное карандашом , открывается окно с исходной информацией о задании. Вы видите автора задания, время на выполнение задания, в комментарии указан Ваш вариант контрольной работы, максимальный балл, формулировка задания. В поле Список файлов размещен файл с содержанием контрольной работы, его необходимо скачать (щелкните по нему левой кнопкой мыши).

В поле переписка вы можете написать сообщение преподавателю с уточняющими вопросами.

✎ Автор: Павилан Айгуль Кадыржановна
🕒 Начало: 23.05.2019 16:37
🕒 Окончание: 30.05.2019 23:59
✎ Название:
📖 Предмет: Методика обучения информатике <small>Оценки выставляются в журнал</small>
👥 Группа: УИ-2-16
🗨 Комментарий: вариант 4
✎ Максимальный балл: 5
📈 Процент выполнения: 0% ▾
📌 Статус: <span>⚠</span> Еще в работе <input checked="" type="checkbox"/> отметить выполненным?
📊 Получена оценка: 0.00
Решить один вариант контрольной работы, который вам будет указан. Написать решение на листе, фото решения прикрепить и прислать для проверки

---

Задание

🗨 Комментарий: вариант 4
Список файлов
Системы счисления.pdf <b>Скачать</b>

После выполнения работы необходимо:

1. Приготовить документ к загрузке
  - сохранить в формате .pdf, если работа выполнялась в электронном варианте (набиралась на компьютере);
  - отсканировать или сделать качественное фото с помощью телефона, если работу оформляли на бумаге ручкой;
2. Загрузить в систему: щелкнуть «Выбрать файл», в открывшемся окне указать нужные файлы, щелкнуть Загрузить.

Переписка

Написать сообщение

**I S** 

Перетащите файлы сюда

Выбрать файлы

### 4.2.3. Задание

Выбрав практическое задание, обозначенное табличкой , открывается окно с исходной информацией о задании. Вы видите автора задания, время на выполнение задания, максимальный балл и т.д. В разделе Задание (ниже) размещена формулировка задания, а в поле Список файлов размещен файл с содержанием задания для выполнения, его необходимо скачать (щелкните по нему левой кнопкой мыши).

Автор: Павилан Айгуль Кадыржановна
Начало: 17.06.2019 14:34
Окончание: 24.06.2019 23:59
Название: План внеучебной деятельности по информатике
Предмет: Методика обучения информатике <small>Оценки выставляются в журнал</small>
Группа: УИ-2-16
Максимальный балл: 5
Процент выполнения: 0%
Статус: <span>⚠</span> Еще в работе <input checked="" type="checkbox"/> отметить выполненным?
Получена оценка: 0.00

#### Задание

Список файлов  
Образец План внеучебной деятельности по информатике.pdf

Составить план внеучебной деятельности по информатикев основной школе по образцу.  
Это можент быть план кружка, факультатива, творческой мастерской.  
Обязательно обозначить цели и задачи, целевую группу

В поле переписка вы можете написать сообщение преподавателю с уточняющими вопросами. После щелчка по кнопке Сохранить сообщение будет отправлено. В этом же окне Вы прикрепляете выполненное задание аналогично выполнению контрольной работе (см. пункт 4.2.1.)

Переписка  
Написать сообщение



Перетащите файлы сюда

Выбрать файлы | Файл не выбран

Сохранить

### 4.2.4. Изучение материала в книге

Выбрав задание Изучение книги, обозначенное , открывается окно с исходной информацией о задании. Вы видите автора задания, время на выполнение задания, максимальный балл и т.д. В последнем поле указано задание к выполнению.

← назад к списку

Автор: Павилан Айгуль Кадыржановна

Начало: 17.06.2019 14:42

Окончание: 24.06.2019 23:59

Название: Теория и методика обучения информатике

Предмет: Методика обучения информатике. Оценки выставляются в журнал

Группа: УИ-2-16

Максимальный балл: 5

Процент выполнения: 0%

Статус: ▲ Еще в работе ▼ отметить выполненным?

Получена оценка: 0.00

Изучив главу 2, составьте конспект , кластер

Формулировка задания

Далее размещена информации о книге (УМК, лабораторном практикуме и т.д.), с которой Вы будете работать. Необходимо ее скачать, щелкнув на название книги в поле Скачать.

Теория и методика обучения информатике

Автор: М.П.Лапчик, И.Г.Семакин, Е.К.Хеннер

Город: Москва

Год: 2001

Издательство: Издательский центр «Академия»

Скачать: 2\_теория-и-методика-obucheniya-informatikelapchik-mp-semakin-ig-henner-.pdf

Язык: Казахский

Павилан Айгуль Кадыржановна

Учебное пособие предназначено студентам педагогических вузов, изучающим систематический курс методики преподавания информатики. В пособии раскрываются цели, принципы отбора содержания и методы преподавания информатики в средней общеобразовательной школе. Наряду с изложением общих вопросов теории и методики обучения информатике рассматриваются конкретные методические рекомендации по постановке базового и профильных курсов информатики.

Пособие будет полезно также практическим учителям общеобразовательных школ и преподавателям средних специальных учебных заведений как руководство при планировании и проведении занятий по информатике, а также аспирантам и всем тем, кто интересуется организацией и перспективами обучения информатике в школе.

В поле Переписка служит для переписки с преподавателем по обсуждению выполнения задания. Для отправки выполненного задания, при необходимости, прикрепите его щелкнув Выбрать файл.

Переписка

Написать сообщение

И B [иконки]

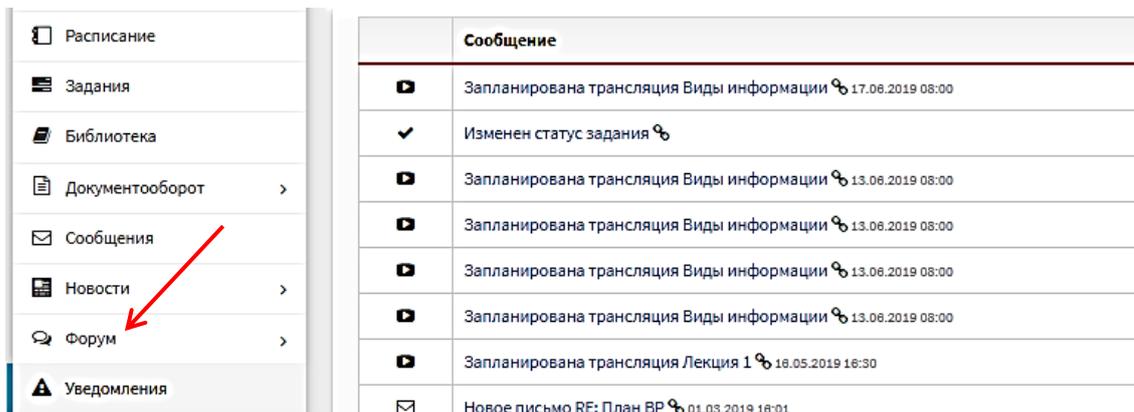
Перетащите файлы сюда

Выбрать файлы | Файл не выбран

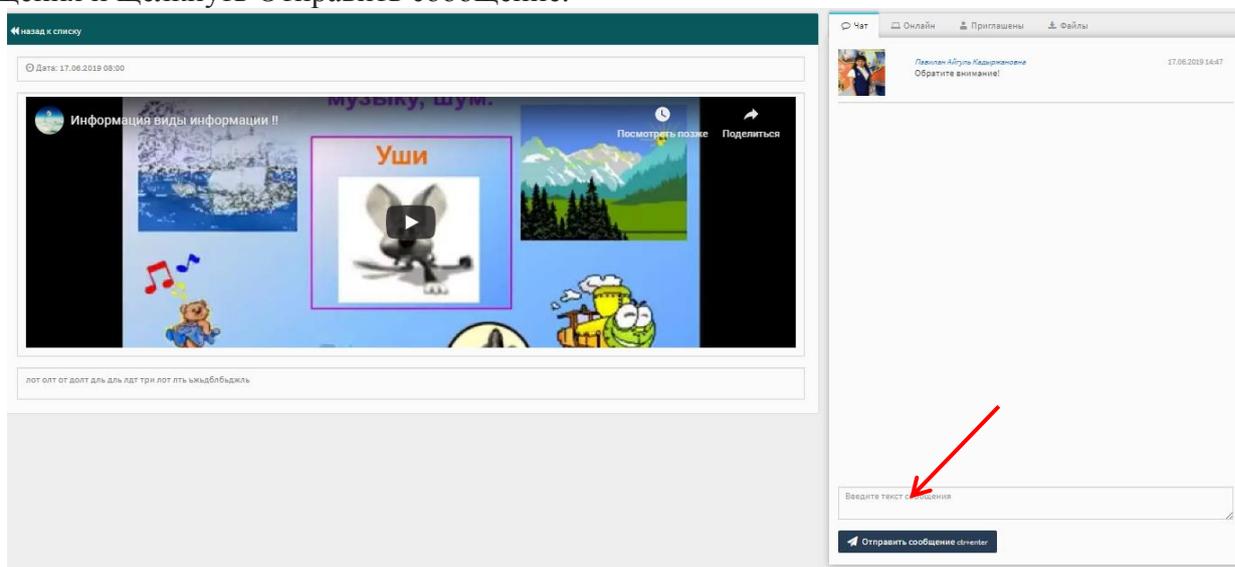
Сохранить

#### 4.2.5. Видеотрансляция

О проведении видеотрансляции приходит уведомление  в верхнем правом углу окна. В модуле Уведомления вы увидите уведомления о всех событиях, произошедших в системе. Выбираете нужную вам трансляцию (щелчок по названию).



Открывается окно трансляции, в котором с левой стороны Вы просматриваете видеоматериал. Правая часть нужна для обсуждения задания с преподавателем и студентами на вкладке Чат. Для отправки сообщения необходимо ввести текст сообщения в поле Введите текст сообщения и щелкнуть Отправить сообщение.



На вкладке Файлы преподаватель может вам прислать файл с формулировкой или образцом выполнения задания.

## Глоссарий

IP адрес - уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети уникальный.

Визуальный редактор - способ редактирования, при котором редактируемый материал в процессе редактирования выглядит в точности так же, как и конечный результат.

Выпадающий список - элемент (виджет) графического интерфейса пользователя, позволяющий выбрать одно из нескольких заранее определенных параметров.

Диапазон - интервал значений какой-либо величины.

Комментарии - пояснение к тексту, рассуждения, замечания о чем-либо.

Личный кабинет - это особый раздел сайта, который позволяет определенному пользователю получить доступ к данным.

Логин - имя учетной записи пользователя в компьютерной системе

Панель инструментов - элемент графического интерфейса пользователя, предназначенный для размещения на нем нескольких других элементов.

Пароль - условное слово или набор знаков, предназначенный для подтверждения личности

Пользователь - лицо или организация, которое использует действующую систему для выполнения конкретной функции.

Публикация - документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации.

Редактирование - приведение документа в правильную форму.

Сортировка записей - эффективный способ организации данных в необходимом порядке.

Ссылка - средство указания на источник приводимой информации.

Статистика - указывает количественные изменения в какой-либо области.

Структура сайта — система взаимного расположения и взаимосвязей файлов (страниц) сайта.

Уведомление - документ, содержащий извещение о чем-либо.

Уровень доступа - совокупность временных интервалов доступа, которые назначаются определенному лицу или группе лиц.

Фильтрация - приведение какой-либо информации в более упрощенный вид