

Министерство образования и науки Республики Казахстан  
ПГКП «Петропавловский гуманитарный колледж  
имени Магжана Жумабаева»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Школе молодого преподавателя**

г. Петропавловск

Настоящее Положение разработано на основе Закона РК «Об образовании», составлено в соответствии с Уставом гуманитарного колледжа.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение составлено в соответствии с законом РК « Об образовании», Уставом ПГКП «Петропавловский гуманитарный колледж имени Магжана Жумабаева».

1.2 Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения – Школы молодого преподавателя (далее ШМП), которое создается при наличии в колледже молодых специалистов, не имеющих стажа педагогической работы, а также педагогов со стажем до 3 лет.

1.3 В состав ШМП входят заместители директора , методист, наставники и преподаватели

## **3. Основные задачи Школы молодого преподавателя**

3.1. Планомерное раскрытие индивидуальных педагогических способностей начинающего педагога.

3.2. Повышение уровня информационно-методологической культуры преподавателя.

3.3. Оказание помощи в совершенствовании знаний методики и педагогики.

3.4. Обеспечение информационного пространства для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

3.5. Обеспечение качества проведения учебных занятий на основе внедрения в педагогический процесс продуктивных методов, рациональных приемов дидактики.

3.6. Организация работы по формированию конструктивно-содержательных и конструктивно-операционных умений молодых преподавателей.

3.7. Адаптация молодого преподавателя в коллективе.

3.8. Вовлечение в инновационную методическую деятельность, научное осмысление образовательного процесса;

3.9. Формирование у начинающих педагогов потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

## **4. Формы работы и виды деятельности**

4.1. Целевые взаимные посещения и взаимные просмотры учебных занятий с последующим обсуждением их результатов.

4.2. Доклады и сообщения из опыта работы в сочетании с практическим показом на открытом занятии.

4.3. Разработка методических рекомендаций, памяток, наглядных пособий.

4.4. Изучение и ознакомление с новинками методической литературы.

4.5. Основные виды деятельности ШМП:

- формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение прогрессивных образовательных технологий;
- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогически мастерством через изучение опыта работы лучших преподавателей техникума и других учебных заведений;

- проведение опытными педагогами «Мастер-класса» и учебно-методических занятий для начинающих преподавателей;
- привлечение молодых преподавателей к подготовке и организации педсоветов, семинаров и конференций по проблемам образования;
- отслеживание результатов работы молодого преподавателя;
- диагностика успешности работы молодого преподавателя;
- развитие, модернизация и укрепление материально-технической базы колледжа в соответствии с направлением деятельности молодого преподавателя (электронные учебники, наглядные пособия и т. д.);
- организация разработки молодыми преподавателями электронных учебных материалов и методик их использования в учебном процессе;
- подготовка к изданию методической литературы по вопросам образования;
- формирование сети свободного обмена в области образования, в том числе за счёт внедрения форм дистанционного образования.

### **5. Содержание деятельности**

На занятиях школы молодого педагога оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- современных подходов к планированию организации научно-методической культуры анализа и самоанализа занятия;
- выбора методической темы или темы по самообразованию;
- руководства учебно-исследовательской деятельности студентов;
- диагностики профессиональной деятельности и уровня усвоения программного материала;
- подготовка сообщений теоретического характера.

### **6. Документация Школы молодого преподавателя**

- 6.1. Положение;
- 6.2. План работы на год;
- 6.3. Анализ работы за учебный год;
- 6.4. Протоколы заседаний.

### **7. Обязанности педагогов, вошедших в состав ШМП**

- 7.1. Обязанности:
  - посещать заседания и семинары Школы;
  - принимать активное участие в деятельности Школы;
  - самостоятельно углублять свои знания по избранной методической теме;
  - отчитываться о проделанной работе по методической теме на итоговом заседании Школы молодого педагога.
- 7.2. Руководит Школой молодого преподавателя методист, который ведет документацию по работе Школы и отчитывается о проделанной работе на методическом совете колледжа.

### **8. Порядок работы Школы молодого преподавателя**

- 8.1. Заседания Школы проводятся один раз в 2 месяца.

- 8.2. Основными темами для обсуждения будет возникающие трудности в осуществлении профессиональной деятельности.
- 8.3. Между заседаниями индивидуальные консультации с преподавателями.
- 8.4. Контроль деятельности Школы молодого преподавателя осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.