

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

Гуманитарного колледжа им. М. Жумабаева

- Запись читателей в библиотеку производится по предъявлению документа, удостоверяющего принадлежность читателя к организации образования: для обучающихся – студенческого билета, для преподавателей, сотрудников и других категорий читателей - удостоверения личности.
- Читателю выдается читательский билет на право пользования библиотекой и заполняется читательский формуляр. При записи в библиотеку читатели знакомятся с ее правилами и подтверждают обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.
- Срок действия читательского билета – до конца срока обучения. По завершению курса читательский билет продлевается.
- При выбытии из учебного заведения читатели возвращают в библиотеку числящиеся за ними издания и читательские билеты.
- При получении книг, других произведений печати и иных материалов читатели тщательно просматривают издания и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщают об этом библиотекарю, в противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.
- Читатели, нарушающие правила пользования или причиняющие библиотеке ущерб, несут административную, материальную или уголовную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством РК, правилами пользования библиотекой. За утрату книг, других произведений печати и иных материалов из фондов библиотеки или причинение им невосполнимого ущерба несовершеннолетними читателями ответственность несут их родители или лица, их заменяющие.
- Читатели, ответственные за утрату или порчу изданий, заменяют их такими же изданиями, или изданиями, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены возмещают их реальную рыночную стоимость.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТОМ

- На абонементе литература выдается на дом на следующие сроки:
- литература по общественным и гуманитарным наукам выдается на учебный год;
- учебная и методическая литература выдается на срок изучения соответствующего предмета с обязательной перерегистрацией в установленный срок;
- научная и дополнительная литература выдается на 2 недели в количестве 2-3 книг;
- художественная литература выдается не более чем на 10 дней;
- читатели могут продлить срок пользования взятыми на дом изданиями, если на них нет спроса со стороны других читателей, но не более 2-х раз подряд.
- Не подлежат выдаче на дом последний и единственный экземпляр издания, хранящийся в фонде.
- за каждый экземпляр взятого издания читатель расписывается на читательском или книжном формуляре. При возвращении книг роспись читателя погашается подписью библиотекаря.
- учащиеся-заочники обеспечиваются необходимой литературой на межсессионный период.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИТАЛЬНЫМ ЗАЛОМ

- выдача книг в читальном зале производится по читательскому билету;
- выдача книг оформляется распиской читателя на книжном формуляре каждого издания;
- число изданий, выдаваемых в читальный зал, не ограничивается.
- энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги, периодические издания, последний и единственный экземпляр выдаются только в читальном зале.
- не разрешается входить в читальные залы с личными и библиотечными книгами, журналами, газетами, вырезками из печатных изданий и другими печатными материалами;
- выносить литературу из читального зала запрещено. В случае нарушения этого правила, читатели лишаются права пользования библиотекой на срок, определяемый администрацией библиотеки в зависимости от степени нарушения.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧИТАТЕЛЯ

- Читатели имеют право:
 - бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой;
 - получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
 - пользоваться услугами Интернета и прочими информационными услугами.
- Читатели обязаны:
 - для получения литературы предъявлять читательский билет и расписываться за каждое издание в книжном или читательском формуляре;
 - бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам и библиотечному имуществу;
 - возвращать полученные в библиотеке издания в установленные сроки.
- Читателю не разрешается:
 - посещать библиотеку в верхней одежде;
 - входить в читальный зал с сумками;
 - нарушать тишину в помещениях библиотеки;
 - выносить из библиотеки книги, не расписавшись за них;
 - портить библиотечные издания (делать в них пометки, подчеркивать, вырывать листы, сгибать корешки и т.д.)
 - вынимать карточки из картотек и каталогов;
 - заходить без разрешения в служебные помещения и книгохранилища.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

- Библиотека имеет право:
 - осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных книг;
 - взыскивать с читателей реальную рыночную стоимость утерянных или испорченных изданий, а в случае упорного нежелания возместить утерянные или испорченные издания обращаться в суд с целью возмещения их реальной рыночной стоимости.