

ЭЛЕКТРОННЫЙ КАТАЛОГ

Развитие библиотеки колледжа происходит на фоне модернизации учебного заведения и всей системы образования Республики Казахстан. Информационная функция библиотеки в таких условиях становится приоритетной, еще более значимой, чем прежде. А особенностью работы становится дальнейшее развитие информационных технологий, внедрение автоматизированной системы обслуживания и ведения внутренних процессов библиотеки, расширение системы баз данных, что способствовало бы предоставлению пользователю максимально полной информации в кратчайшие сроки. Поэтому сегодня первостепенной задачей библиотеки колледжа является увеличение компьютерного парка, множительной техники, увеличение ассортимента электронных продуктов и услуг по их продвижению.

Первым шагом в этом направлении было приобретение в 2010 году программного обеспечения «Библиотечное Дело» (разработчик Copyright ТОО "KostanaySoft", Димухаметов Олег Рашидович, г. Костанай), предназначенного для полной автоматизации библиотечных фондов и создания электронных баз данных.

Основными характеристиками программы являются:

- поддержка интерфейса программы на казахском, русском и английском языках;
- возможность сетевого подключения, без ограничения числа подключений;
- простота и удобство интерфейса, возможность настраивания шаблона выходного документа;
- быстрый поиск по базе данных;
- минимальные технические требования к характеристикам компьютера;
- возможность конвертации данных из предыдущих библиотечных систем;
- доступная стоимость;
- бесплатное постоянное обновление.

Программное обеспечение «Библиотечное Дело» позволяет выполнять следующие модули библиотечных процессов:

- составление систематического и алфавитного каталогов;
- составление, печать и редактирование основных и дополнительных каталожных карточек, формуляров;
- формирование и учет книжного фонда, фонда журналов и газет, фонда временного хранения, фонда электронных изданий;
- ведение книг суммарного учета, дневника работы библиотеки;
- максимальный поиск информации по различным критериям: по автору, по названию документа, по издательству и месту издания, по ключевому слову и так далее;
- экспорт всех отчетов в формат Excel таблиц, Word документов с возможностью выбора языка документа;
- Web-компонента поиска. Обмен данными между библиотеками (пример: <http://www.kosstu.kz/content/fond.html>);
- экспорт-импорт фонда в формате UNIMARC, RUSMARC;
- создание полнотекстового варианта оглавления (содержания) книг, журналов и газет;
- книгообеспеченность, анализ библиотечного фонда с помощью диаграмм;

- поддержка технологии штрих - кодирования;
- создание электронной библиотеки книг, статей и других документов;
- заказ периодики;
- календарь знаменательных дат, календарь событий;
- Формат обмена данными с Республиканской межвузовской электронной библиотекой (РМЭБ).

Сегодня электронный каталог библиотеки гуманитарного колледжа - это 47724 записи, из них книг - 40232, документов временного хранения - 1347, брошюр - 728, электронных носителей -181, статей из журналов и газет -5654 записей. Ежедневно пополняется база данных статей их газет и журналов (примерно по 5-10 записей в день), каталог учебной литературы — по мере поступления. Библиотека осуществляет создание собственной полнотекстовой базы данных. Информационные ресурсы библиотеки включают полнотекстовые базы данных образовательного назначения, это систематизированное собрание общеобразовательных и научных ресурсов, электронных журналов, электронных копий традиционных книг и периодических изданий. Вносятся записи в базы данных «Учебно-методические комплексы» - учебные пособия, опорные лекции, материалы семинаров, дидактические материалы, разработанные и составленные преподавателями гуманитарного колледжа. Постоянно пополняются и пользуются спросом такие базы данных, как - «Северо-Казахстанская область», «История города Петропавловска», «Колледж», «Магжан Жумабаев», «Новые педагогические технологии», «Педагогика начального образования» и другие.

Названные базы данных являются элементами электронного каталога библиотеки. Наполнение массива электронной библиотеки производится путем перевода в электронную форму печатных оригиналов из фонда библиотеки колледжа и получением копий электронных документов из издающих организаций и Интернета. Поиск нужных ресурсов в электронном каталоге осуществляется по автору, по названию документа, по ключевому слову, по инвентарному номеру, по рубрике, по издательству, по месту издания и наименованию издателя. Поиск проводится достаточно быстро и просто. Для этого необходимо открыть каталог, используя пункт главного меню программы Книжный каталог.

Окно поиска вызывается с помощью кнопки «Расширенный поиск». Далее появляется окно, в котором пользователь может задать критерии поиска. Форма содержит закладки для определения нужного варианта критерия поиска.

После введения поискового элемента, нужно нажать кнопку «Найти».

На экране появится список книг, соответствующих критериям поиска.

Список можно экспортировать в текстовый формат, сохранить на любом носителе или распечатать.

Библиотека гуманитарного колледжа в первую очередь удовлетворяет информационные потребности силами своего фонда, при отсутствии же нужных документов, поиск ведется в электронных библиотеках других учреждений. Пользователю дается не весь готовый полнотекстовый материал, а ссылка на него, облегчающая поиск, но требующая определенных усилий для достижения цели. Таким путем библиотека работает над информационной грамотностью читателей, побуждает пользователей к самостоятельному поиску и развивает у них информационную грамотность в вопросах поиска информационных ресурсов.